

Ablauf LV-Planung – LV-Betreuung für 2024/25

Ab **1. April 2024** werden in BOKUonline in der Sichtweise "Erhebung" defaultmäßig die Lehrveranstaltungen des Studienjahres 2024/25 angezeigt und stehen zur Bearbeitung zur Verfügung:

Personen mit der BOKUonline Funktion "LV-Erhebung" sehen standardmäßig ALLE Lehrveranstaltungen des jeweiligen Institutes/Departments. Lehrende ohne diese Funktion müssen gezielt über die Applikation "Lehrveranstaltungen" das Studienjahr 2024/25 auswählen: in der Auswahloption "Erhebung" (im Navigationsfeld - rechts oben) sehen Sie dann jene LV, bei denen Ihnen bereits (Teil-)Stunden als Vortragende zugeordnet sind.

Die entsprechende Dokumentation zur LV-Erhebung steht Ihnen [HIER](#) zur Verfügung.

Die Phase der LV-Planung und Betreuung für das folgende Studienjahr erstreckt sich über die Monate April bis Juli und hat 2 Aspekte:

1. Termin erfassung und Stundenplanerstellung (je Semester)

- Die Lehrorganisation erstellt für das WS 2024/25 bis **18. April 2024** für alle Bachelorstudien einen Stundenplanentwurf (für Pflicht- und Wahlpflichtfächer), die Entwürfe werden auf der [Website der Lehrorganisation](#) veröffentlicht. Sie erhalten dazu eine Benachrichtigung per Mail.
- Bis spätestens **13. Mai 2024** geben Sie bitte notwendige Änderungen an die Stundenplankoordination unter termine.bokuonline@boku.ac.at bekannt.
- Nach Abschluss der Stundenplankoordination werden die Termine der Bachelor Pflicht- und Wahlpflichtfächer von der Lehrorganisation im BOKUonline erfasst.
- Wunschtermine für alle anderen Lehrveranstaltungen können erst im Anschluss dezentral im System erfasst werden. Der genaue Zeitpunkt wird in einer Aussendung bekanntgegeben (meist Mitte Juni).
- Für alle Lehrveranstaltungen muss von Ihnen in Folge die Standardgruppe aktiviert sowie nötige LV-Gruppen für die Anmeldung der Studierenden angelegt werden.
- Bezüglich der **Stundenplanerstellung bzw. Termin erfassung für das Sommersemester 2025** erhalten alle Lehrenden rechtzeitig einen Mail-Reminder.

2. Lehrende eintragen und Lehrveranstaltung melden (für das gesamte Studienjahr)

Bis spätestens **29. Mai 2024** sind entsprechend der beiliegenden Regeln zur Lehrbetreuung alle LV des Institutes zu überprüfen und die jeweiligen Vortragenden mit (Teil-)Stunden einzutragen und in Folge über die Funktion „LV-Erhebung – Meldung“ zu MELDEN.

Hinweise zur LV-Planung und Betreuung:

- Bei Turnus-LV bitte nur Turnus 2-LV melden - Turnus 1-LV werden 2024/25 NICHT bewilligt.
- Nur gemeldete LV können in Folge von der Lehrorganisation weiterbearbeitet werden.
- Die Zuordnung der Lehrenden (bzw. deren Teil-Stunden) zu den LV muss – nach erfolgter Koordination/Absprache am Institut – von den LV-Erhebenden durchgeführt werden. Die eingetragenen Lehrenden sind danach für die vollständige und aktualisierte Beschreibung ihrer LV in BOKUonline selbst verantwortlich.
- Die Felder Inhalt, Learning Outcomes und Beurteilungsschema sind PFLICHT-Felder, sowohl in der deutsch- als auch der englischsprachigen Eingabemaske.
- Besonders die Angaben zu Learning Outcomes (Hinweise zur korrekten Formulierung), Prüfungsmodalitäten, LV-Platzvergabe (bei eingeschränkter Teilnahme) sind möglichst transparent zu gestalten und auf Aktualität zu überprüfen. Bei Team-Teaching wird um Absprache der Lehrenden ersucht.
- LV können nicht GEMELDET werden, wenn diese wesentlichen Informationen nicht auf Deutsch und Englisch in BOKUonline angegeben wurden.
- Auch allfällige freie Wahl-LV, die im nächsten Studienjahr erstmalig angeboten werden sollen, müssen während der LV-Planungsphase mit LV-Konzept (entsprechend der erforderlichen Beschreibung der LV in BOKUonline) zur Bewilligung eingereicht werden. Das entsprechende Formular finden Sie [HIER](#).
- Freie Wahl-LV können nur unentgeltlich bzw. ohne Anrechnung auf die Lehrpflicht oder im Rahmen der Venia von habilitierten Lehrenden bewilligt werden.
- Lehrveranstaltungen, die aufgrund von Curricula-Reformen geändert oder neu eingeführt werden, werden NACH Beschlussfassung durch den Senat und Veröffentlichung der Curricula im MTB zentral von den Mitarbeiter*innen der Lehrorganisation angepasst bzw. neu erfasst.
- Daraus resultierende Änderungen bei den Lehrenden bzw. erstmalige Nominierung im Bedarfsfalle der Lehrorganisation bitte per Mail melden.

Kontakt:

Allgemein: lehrorganisation@boku.ac.at

Spezifische Fragen zur Betreuung richten Sie bitte an beauftragung.bokuonline@boku.ac.at

Fragen zu LV-Terminen an termine.bokuonline@boku.ac.at

Für technische Fragen steht Ihnen die BOKU-IT-Hotline zur Verfügung: boku-it@boku.ac.at