



An die  
Lehrorganisation

Antrag auf **Anstellung** eines\*r studentischen Mitarbeiters\*in im Lehrbetrieb

**Angaben zum Lehrtutorium**

Antragszeitraum:	Wintersemester _____	Sommersemester _____
------------------	----------------------	----------------------

**Angaben zur Lehrveranstaltung**

Institut: <b>H</b> _____	LV-Nr.: _____	Art: _____
LV-Titel: _____	SWS der LV: _____	Typ: _____
beantragte TUT-SWS: _____ = _____ Wochenstunden (TUT-SWS x 1,5)		

**Angaben zur Person** (Bitte eine Kopie von E-Card und Bankomatkarte beilegen. Bei ausländischer SV-Nr. oder wenn keine SV-Nr. vorliegt, bitte das Geburtsdatum angeben.)

FAMILIENNAME, Vorname, akad. Grad: _____	Sozialversicherungs-Nr.: _____ - _____
MELDEADRESSE (Str., Nr.): _____	Nationalität: _____
PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____	
E-Mail: _____ Telefon: _____	Geschlecht: M W D
IBAN: _____ BIC: _____	
Name d. Bank: _____	
Ist der*die studentische Mitarbeiter*in Studierende*r eines BOKU-Studiums? <span style="float: right;">Ja      Nein</span>	
Wenn nein, an welcher Universität? (Universität, Studium): _____ Bitte aktuelle Studienbestätigung beilegen.	
höchste abgeschlossene Ausbildung:      AHS      BHS      Bachelorstudium	

**Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben zur Person:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift studentische\*r Mitarbeiter\*in, Datum

Die Zuordnung des\*der studentischen Mitarbeiters\*in zur oben genannten Organisationseinheit wird beantragt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Department-Leitung, Datum

Raum für Vermerke der Abteilung Lehrorganisation (bitte nicht ausfüllen!):
--