

Am Department für Biotechnologie, Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien kommt es im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Assistent*in

(Kennzahl 65)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.06.2024, befristet bis 31.05.2027

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.599,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Gesucht wird eine Person, die sich in ein internationales Team einbringen und einfügen möchte. Am Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien forschen wir an innovativen Ansätzen im Bereich der Zellkulturtechnik mit dem Ziel moderne Zell-basierte Therapien zu entwickeln und/oder optimieren. Für die Bearbeitung der Aufgaben unserer Forschungsansätze kommen verschiedene Techniken zum Einsatz, z.B. 3D Zellkultur und Einsatz von Bioreaktoren. Wenn Sie Freude und Interesse am Arbeiten mit modernen Technologien im Bereich der Zellkulturtechnik haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben

- ❖ Steriles Arbeiten in der Zellkultur
- ❖ Vorbereitung von Medien und Zellkulturzubehör, Autoklavieren
- ❖ Isolation, Einfrieren und Auftauen primärer Zellen
- ❖ Mitarbeit bei der gezielten Expansion und Differenzierung primärer Zellen
- ❖ Mitarbeit bei 3D Zellkulturformaten für die Generierung von Knorpelgewebekonstrukten
- ❖ Unterstützung beim Einsatz eines Perfusionssystems für die dynamische 3D Zellkultur
- ❖ Unterstützung bei der Durchführung von Zell- und Gewebe-spezifischer Analysen (z.B. Histologie, biochem. Analysen, Färbungen, Mikroskopie, Genexpressionsanalysen, Durchflußzytometrie)

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Erfahrungen in der Zellkulturtechnik (idealerweise auch mit Stammzellen und 3D Zellkulturformaten) erforderlich
- ❖ Erfahrungen mit spezifischen Analysemethoden wünschenswert
- ❖ Erfahrungen mit der Planung und Durchführung komplexer Experimente wünschenswert
- ❖ Erfahrungen mit Datendokumentation und Aufbereitung wünschenswert
- ❖ Kenntnisse der Pflege von Zellkulturbanken wünschenswert
- ❖ Grundlegende Kenntnisse der Labororganisation und Labormanagement wünschenswert
- ❖ Kenntnisse in Lager- und Bestellwesen vorteilhaft
- ❖ Fließende Deutschkenntnisse, Englisch mind. B2

Erscheinungstermin: 25.03.2024
Bewerbungsfrist: 15.04.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse und Zertifikate

an das Personalmanagement, **Kennzahl 65**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at