

In der Serviceeinrichtung BOKU-International Relations kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

ERASMUS/EPICUR Digitalisation Coordinator

(Kennzahl 48)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 10.06.2024 - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.633,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Koordination der notwendigen Datenbankprogrammierungen und Digitalisierung für die effiziente Abwicklung von ERASMUS Without Paper (EWP) und EPICUR European University sowie anderen Stipendienprogrammen (Absprache mit externen Programmierer*innen und Stipendiengeber*innen; BOKU-interne Abstimmung; Testläufe; Feedbackschleifen)
- Infoveranstaltungen/Schulungen für Mitarbeiter*innen und Studierende die diese DB und Plattformen verwenden, Erstellung entsprechenden Infomaterials inkl. Websites
- Unterstützung beim Finanzmanagement und der digitalen Abwicklung der Erasmus+ Stipendienprogramme und Verträge mit Partneruniversitäten
- Erstellung von entsprechenden Berichten / Statistiken
- Unterstützung der ERASMUS+ Mitarbeiter*innen in Bezug auf Datenbanken und Digitalisierung (outgoing und incoming)

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss
- Hervorragende Kenntnisse der EWP-Plattformen, Beneficiary Module und Mobility Online Datenbank, Kenntnis der EPICUR Plattformen und DB von Vorteil
- Ausgezeichnete IT Kenntnisse (Office, Typo3)
- Kenntnisse der ERASMUS-Abläufe für Studierenden-, Praktikums-, Kurzzeit/BIP-, Lehrenden- sowie Personalmobilität inklusive Finanzabwicklung; Kenntnisse der EPICUR-Abläufe von Vorteil
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch (C1), weitere Fremdsprache von Vorteil
- Internationale Erfahrung, interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 15.03.2024

Bewerbungsfrist: 05.04.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 48**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at