

Am Department für Agrarbiotechnologie, IFA-Tulln, Institut für Umweltbiotechnologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Organisationsreferent\*in / Sachbearbeiter\*in**

(Kennzahl 10)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 3430 Tulln

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.219,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Eigenständiges fortlaufendes Forschungsprojektcontrolling und damit verbundene Personalplanung
- Selbstständige Vorbereitung von Forschungs-Projekt abrechnungen und Audits
- Mitwirkung im Personalmanagement des Instituts
- Unterstützung bei der Administration des Institutsbudgets
- Schnittstelle zur zentralen Universitätsadministration
- Anlaufstelle für Institutsmitarbeiter\*innen und Studierende
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung (Büroorganisation, administrative Tätigkeiten, Terminverwaltung, Vorbereitungen von Sitzungen und Veranstaltungen)
- Berichtswesen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Bevorzugt kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildungen)
- Fundierte Berufserfahrung von Vorteil (Projekt abwicklung und Administration)
- Kenntnisse universitärer Strukturen, SAP-Kenntnisse sowie Erfahrung mit Projekt abrechnungen von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Stressresistenz, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse für die am Department bzw. Institut vertretenen Inhalte
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungskursen der BOKU

Erscheinungstermin: 17.01.2024

Bewerbungsfrist: 07.02.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 10**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**