

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Beschaffung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in/Einkäufer*in

(Kennzahl 225)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.380,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Einrichtungsbeschaffung (Büroeinrichtung, allgemeine Ausstattung für HS, SR, Sozialräume, allgemeine Flächen, etc.) – Nachbeschaffung zu bestehender Ausstattung, Planung und Beschaffung im Rahmen von Kleinprojekten sowie Beschaffung im Rahmen von Großprojekten, (Angebotseinholung, Preisvergleich, Vergabe, Kontrolle/Abnahme der Lieferungen, Abrechnung)
- Durchführung von allgemeinen Beschaffungsvorgängen (selbstständige Recherche, Klärungen, Angebotseinholung, Angebotsauswahl und Bestellabwicklung, Abrechnung, Beratung)

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder Ausbildung Inneneinrichtung/Innenarchitektur (HTL) oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr hohe Eigenverantwortung
- Dynamik, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungskraft, Prozessorientierung und Hands-on-Mentalität
- Einkaufspraxis – Know-How in der Beschaffungsabwicklung
- Umfassende MS-Office Kenntnisse
- Umfassende SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verhandlungsstärke und hohes Kommunikationstalent
- Durchsetzungsstärke, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und sicheres Auftreten

Erscheinungstermin: 15.11.2023

Bewerbungsfrist: 06.12.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 225**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70,
1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

