



Am Zentrum für Internationale Beziehungen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

**International Study Programs Administrator/in und
ERASMUS MUNDUS-Mobilitätskoordinator/in
Ersatzkraft
(Kennzahl 13)**

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden: 01.04.2015 bis 20.04.2015 (drittmittelfinanziert)
40 Wochenstunden: ab 21.04.2015

Dauer des Dienstverhältnisses: vorerst befristet bis Ende des Mutterschutzes
(mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.): € 2.427,30
(14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Studierenden und Universitätsangestellten zu Int. Masterprogrammen und EM Mobilitäten; inkl. Mitwirkung an Infoveranstaltungen etc.
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Kontaktpersonen an der BOKU und den Partneruniversitäten / sonstigen Beteiligten (OeAD, MA35...)
- Organisieren von / Protokollführung bei Meetings, allg. Verwaltung der Mobilitäten
- Studienprogrammorganisation, Webseiten-/Datenbankbetreuung
- Mitwirkung bei Projektberichten, Stipendienauszahlungen,...
- Unterstützung für allfällige weitere zukünftige Int. Studien / Drittstaaten-Mobilitätsprojekte der BOKU (in ERASMUS+)

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss
- Hervorragende Englischkenntnisse
- Beherrschung mindestens einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Typo3)
- Internationale Erfahrung, interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 17.02.2015

Bewerbungsfrist: 10.03.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 13**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA