

In der **Abteilung Facility Services** wird eine Stelle als **Abteilungsleiter/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort

### **Aufgaben**

- ❖ Strategische, taktisch und operative Ausrichtung der FM Aufgaben über alle Standorte
- ❖ Beratung des Rektorates, der Departments und Dienstleistungseinrichtungen
- ❖ Führung (Leitung, Koordination, Planung, Kontrolle) der Abteilung Facility Services sowie Budgetverantwortung
- ❖ Vertrags- und Beschaffungswesen
- ❖ Schnittstelle zu externen Vertragspartner/innen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- ❖ Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL) der gleichwertiges
- ❖ Kenntnisse im Bereich Facility Management
- ❖ Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Win, Office, ACAD, CAFM, SAP von Vorteil
- ❖ Mobilität
- ❖ Erfahrung in der Mitarbeiter/innenführung
- ❖ Soziale Kompetenz
- ❖ Erfahrung im Bereich der Lehrlingsausbildung
- ❖ Analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- ❖ Methodisches Vorgehen
- ❖ Teamfähigkeit und zielstrebiges Handeln

Erscheinungstermin: 05.11.2010

Bewerbungsfrist: 26.11.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 98**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Vizektor für strategische Entwicklung:**  
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA