



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

In der **Abteilung für Facility Management** wird eine Stelle als kaufm. **Angestellte/r** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2008 unbefristet

Aufgaben

- Beschaffungswesen
- Erfassen und erstellen von Bestellungen
- Auftragsverhandlungen und Vergabe
- Inventarverwaltung

Aufnahmeerfordernis

- Handelsschule oder HAK

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung im Bereich Beschaffung
- Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- EDV-Kenntnisse (Office, SAP von Vorteil)
- Selbständigkeit und hohe Belastbarkeit

Erscheinungstermin: 25.09.2008

Bewerbungsfrist: 16.10.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 100**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer