

In der **Abteilung Facility Management** wird eine Stelle als **techn. Angestellte/r** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ehest möglich, unbefristet

#### **Allgemeine Voraussetzungen**

- Hohes technisches Verständnis
- Teamfähigkeit
- Selbständigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft
- EDV-Kenntnisse (Windows, Office)

#### **Erwünschte Qualifikationen**

- HTL- /Fachschule – Abschluss im Bereich Maschinenbau, Haustechnik od. gleichwertiges
- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich Wartung und Instandhaltung von Gebäuden

#### **Aufgabenbereich**

- Planung und Kontrolle von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung und Koordination von Bau- /Haustechnik – Projekten
- Techn. Betreuung der Gebäude (Reparaturen, etc.)
- Bestellung und Verrechnung Verbrauchsmaterialien
- Aufnahme, Ausarbeitung und Umsetzung von techn. Nutzer/innenwünschen

Erscheinungstermin: 16.06.2008

Bewerbungsfrist: 7.7.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 46**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: [martina.puerrer@boku.ac.at](mailto:martina.puerrer@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer e.h.