



Universität für Bodenkultur Wien

Handbuch Corporate Design

Das Corporate Design der BOKU – Copyright BOKU 2004 / Überarbeitung 2010





Universität für Bodenkultur Wien

Handbuch Corporate Design

Inhaltsverzeichnis

Basiselemente

1. Logo	
1.1 Varianten des BOKU-Logos	3
1.2 Varianten des BOKU-Department-Logos	4
1.3 Größen des BOKU-Logos	5
1.4 Größen des BOKU-Department-Logos	6
1.5 Definitionen der Farben des BOKU-Logos	7
1.6 BOKU-Claim „Universität des Lebens“	8
2. Logo-Positionierung	
2.1 Positionierung von BOKU-Logo und Claim	9
2.2 Positionierung von BOKU-Department-Logo und Claim	10
3. Department Icons & Farben	
3.1 Definitionen & Farbangaben der BOKU-Departments	11
4. Keyvisual	
4.1 Anwendung des BOKU-Keyvisuals	12
5. Schrift	
5.1 Richtlinien für den Schriftsatz	13

Editierbare Drucksorten

6. Geschäftspapiere	
6.1 Briefbogen A4, Briefbogen Folgeblatt A4	15
6.2 Definitionen Department-Briefbogen A4, Department-Briefbogen Folgeblatt A4	17
6.3 Definitionen Briefbogen A4, Briefbogen Folgeblatt A4	19
7. Präsentationsvorlagen	
7.1 Standard-PowerPoint-Präsentationsvorlagen	20
7.2 Department-PowerPoint-Präsentationsvorlagen	22
7.3 Ankündigungsposter-PowerPoint-Präsentationsvorlage	24
7.4 Department-Ankündigungsposter-PowerPoint-Präsentationsvorlage	25
7.5 Wissenschaftliches Poster-PowerPoint-Vorlage	26
7.6 Department-Wissenschaftliches Poster-PowerPoint-Vorlage	27
8. Zeugnis	
8.1 Zeugnisvorlage A3	28
9. Türschilder	
9.1 Standard-Türschild	29
9.2 Department-Standard-Türschild	30
9.3 Türschilder A3/A4-Format	31

Drucksorten

10. Geschäftspapiere	
10.1 Visitenkarten	33
10.2 Kuvert C5/6, Kuvert C5, Kuvert C4	34
11. Einladung	
11.1 Einladung A4 Querformat	37
12. Publikationen	
12.1 Verlag-Dissertationen	38
12.2 BOKU-Dissertationen	39
12.3 Buch-Cover A3 Querformat	40
12.4 Buch-Cover A4 Querformat	41

Basiselemente

Das Logo ist das zentrale Element des BOKU-Corporate Designs. Es repräsentiert die BOKU als moderne Forschungs- und Bildungseinrichtung in allen Medien. Es dient somit der Identifikation und Wiedererkennung.

Alle Elemente des Logos stehen in fest definiertem Zusammenhang und dürfen nicht verändert werden. Beachten Sie bitte, daß dieses Logo nie nachgeahmt oder neu konstruiert werden darf.



Universität für Bodenkultur Wien



**University of Natural Resources
and Life Sciences, Vienna**

→

Die Varianten des BOKU-Logos:

- (1) **Kreislogo**
- (2) **Logo** Deutsche Kennung
- (3) **Logo** Englische Kennung
- (4) **Logo** Deutsch/Englische Kennung



Universität für Bodenkultur Wien
University of Natural Resources
and Life Sciences, Vienna

Das **BOKU-Department-Logo** besteht aus dem BOKU-Logo und dem Department-Logo. Alle Elemente dieser beiden Logos stehen in fest definiertem Zusammenhang und dürfen nicht verändert werden.



Universität für Bodenkultur Wien
Department für Bautechnik und
Naturgefahren



**University of Natural Resources
and Life Sciences, Vienna**
Department of Structural Engineering
and Natural Hazards

→

Die Varianten des BOKU-Department-Logos am Beispiel BOKU-Department-Logo für Bautechnik und Naturgefahren.

- (1) **Department-Logo**
- (2) **Department-Logo** Deutsche Kennung
- (3) **Department-Logo** Englische Kennung
- (4) **Department-Logo** Deutsch/Englische Kennung



Universität für Bodenkultur Wien
**University of Natural Resources
and Life Sciences, Vienna**
Department für Bautechnik und
Naturgefahren
Department of Structural Engineering
and Natural Hazards

Die **Größen des BOKU-Logos** am Beispiel des BOKU-Logos mit Deutscher Kennung.

Für alle Logos gilt:
Die richtige Größe ist für DIN Formate genau definiert. Die Dateien sollten deshalb immer in einer Größe von 100% in Ihr Dokument geladen werden, um ein optimales Erscheinungsbild zu gewährleisten.

Logo mit Deutscher Kennung

Kreislogo 22 mm x 22 mm
Schrift Arial Bold 10 Pt

A3/A4



Logo mit Deutscher Kennung

Kreislogo 14 mm x 14 mm
Schrift Arial Bold 7 Pt

A5/A6



Kreislogo 10 mm x 10 mm < A6

Bei allen Logo-Varianten, die eine Größe von A6 unterschreiten fällt der Schriftzug „Universität für Bodenkultur Wien“ weg!
(Anwendungsbsp.: Sponsorleiste)



Die **Größen des BOKU-Department-Logos** am Beispiel des BOKU-Department-Logos für Bautechnik und Naturgefahren mit Deutscher Kennung.

Der dem BOKU-Department zugeteilte Farbbalken mit dem jeweiligen Department-Icon ist stets abfallend (bis zum rechten Blattrand) zu drucken. Ausnahme: BOKU-Department-Logo klein (ohne Schrift).

Department-Logo mit Deutscher Kennung

Kreislogo 22 mm x 22 mm
Schrift Arial Bold/Regular 10 Pt

A3/A4



Department-Logo mit Deutscher Kennung

Kreislogo 14 mm x 14 mm
Schrift Arial Bold/Regular 7 Pt

A5/A6



Department-Logo klein < A6
Kreislogo 10 mm x 10 mm

Bei allen Logo-Varianten, die eine Größe von A6 unterschreiten fällt der Schriftzug „Universität für Bodenkultur Wien“ weg! (Anwendungsbsp.: Sponsorleiste)



Farbauthentizität ist eine entscheidende Voraussetzung für ein permanent einheitliches Erscheinungsbild. Damit die **BOKU-Farben** immer möglichst originalgetreu erscheinen, geben Sie bei Druckvorgaben bitte immer die hier angegebenen Farbnummern an der CMYK-Skala an.

Der Einsatz anderer, scheinbar identischer Farbtöne mit abweichenden Farbbezeichnungen ist nicht zulässig.

Das BOKU-Logo in SW, sowie das BOKU-Logo negativ besteht natürlich in genau denselben Varianten und Größen wie das BOKU-Farbloge. Das BOKU-Department-Logo hingegen besteht nur in Farbe.



CMYK	RGB	Pantone
C = 70	R = 77	362C
M = 0	G = 172	
Y = 100	B = 38	
K = 0		



BOKU-Kreislogo, Farbe. Verwendung nur auf weißem Hintergrund.



BOKU-Kreislogo, SW. Verwendung für SW-Dokumente (z.B Fax, Vervielfältigung durch Kopieren etc.).



BOKU-Kreislogo negativ. Verwendung bei Hintergründen



Die BOKU-Größen für die Formate A3/A4, sowie A5/A6 sollten unbedingt eingehalten werden.



Die Proportionen des BOKU-Logos und des BOKU-Schriftzuges zueinander dürfen nicht verändert werden.



Das BOKU-Logo darf nicht verzerrt oder verändert werden. (kein Schatten, kein 3D-Effekt)

Der **BOKU-Claim „Universität des Lebens“** steht in Publikationen mit *emotionalem Zugang* (z.B. Eigenwerbung) in Verbindung mit dem BOKU-Logo.

Farbe:

Grundsätzlich kommt der Schriftzug „Universität des Lebens“ nur in Verbindung mit dem BOKU-Keyvisual (s. S. 12) vor, steht also in Weiß geschrieben.

Als mögliche Alternative für SW-Anwendungen, ist der Schriftzug auch in Schwarz einsetzbar (auf weißem Hintergrund und in Verbindung mit dem BOKU-Logo in SW).

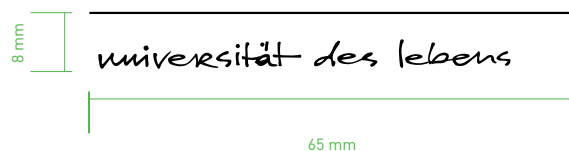


BOKU-Claim A3/A4 auf Keyvisual Hintergrund

BOKU-Claim

Größe 8 x 65 mm (*Breite des BOKU-Logos*)

A3/A4



BOKU-Claim

Größe 5 x 45 mm (*Breite des BOKU-Logos*)

A5/A6



2. Logo-Positionierung

2.1 Positionierung von BOKU-Logo und Claim

Logo-Positionierung am Beispiel des BOKU-Logos mit deutscher Kennung.

Um ein optimales Erscheinungsbild zu gewährleisten, sollte der vorgegebene Abstand zum Dokumentrand unbedingt eingehalten werden.

Wird der BOKU-Claim zusätzlich zum BOKU-Logo eingesetzt, sollte man auf die genaue Abstimmung der beiden Logos Acht geben. Grundsätzlich gilt immer BOKU-Logo rechts oben, BOKU-Claim rechts unten. Detaillierte Maßangaben entnehmen Sie bitte den unteren zwei Abbildungen.



Abbildung A4, 35%



2. Logo-Positionierung

2.2 Positionierung von BOKU-Department-Logo und Claim

Positionierung des BOKU-Department-Logos am Beispiel des BOKU-Department-Logos für Bautechnik und Naturgefahren mit deutscher Kennung.

Um ein optimales Erscheinungsbild zu gewährleisten, sollte der vorgegebene Abstand zum Dokumentrand unbedingt eingehalten werden. Der dem BOKU-Department zugeteilte Farbbalken mit dem jeweiligen Department-Icon ist stets abfallend (bis zum rechten Blattrand) zu drucken. Ausnahme: BOKU-Department-Logo klein (ohne Schrift).

Wird der BOKU-Claim zusätzlich zum BOKU-Department-Logo eingesetzt, sollte man auf die genaue Abstimmung der beiden Logos Acht geben. Grundsätzlich gilt immer BOKU-Department-Logo rechts oben, BOKU-Claim rechts unten. Detaillierte Maßangaben entnehmen Sie bitte den unteren zwei Abbildungen.



Abbildung A4, 35%



3. Department Icons & Farben

3.1 Definitionen & Farbangaben der BOKU-Departments

Die Departments der BOKU werden in der Kommunikation durch **Icons** und **Farbwelten** gestützt.

Das Icon reduziert die Grundaussage bzw. Funktion des jeweiligen Departments auf ein Symbol. Die BOKU-Departments stehen

grundsätzlich in Zusammenhang mit dem BOKU-Logo. Beachten Sie deshalb bitte, dass die Icons **niemals** alleine, also **ohne BOKU-Logo** vorkommen können. Sie stehen in fest definierten Größen- und Abstandsverhältnissen, wie in Kapitel 1 und 2 beschrieben ist.

Einzige **Ausnahme** ist die BOKU-Icon-Leiste: Alle Icons werden nebeneinander in abgerundeten Quadraten dargestellt.

Diese Variante kommt zur Anwendung wenn die Zusammengehörigkeit der BOKU-Departments speziell betont werden soll (Eigenwerbung).



	CMYK	RGB	
	90 / 5 / 5 / 0	0 / 170 / 225	Department für Materialwissenschaften und Prozesstechnik Department of Material Sciences and Process Engineering
	90 / 25 / 10 / 0	0 / 145 / 195	Department für Biotechnologie Department of Biotechnology
	90 / 50 / 10 / 0	0 / 115 / 175	Department für Wasser - Atmosphäre - Umwelt Department of Water, Atmosphere and Environment
	55 / 60 / 0 / 20	105 / 95 / 150	Department für Chemie Department of Chemistry
	50 / 90 / 0 / 0	145 / 65 / 150	Department für Integrative Biologie Integrative Biology
	0 / 85 / 100 / 0	255 / 50 / 0	Department für Lebensmittelwissenschaften und Lebensmitteltechnologie Department of Food Science and Technology
	0 / 70 / 100 / 0	255 / 90 / 10	Department für Raum, Landschaft und Infrastruktur Department of Spatial-, Landscape- and Infrastructure-Sciences
	0 / 55 / 100 / 0	255 / 133 / 40	Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften Department of Economic and Social Sciences
	10 / 40 / 90 / 5	232 / 148 / 59	Department für Nachhaltige Agrarsysteme Department of Sustainable Agricultural Systems
	20 / 0 / 100 / 25	176 / 170 / 43	Department für Bautechnik und Naturgefahren Department of Structural Engineering and Natural Hazards
	40 / 0 / 100 / 40	110 / 145 / 55	Department für Wald- und Bodenwissenschaften Department of Forest- and Soil Sciences
	70 / 0 / 100 / 40	63 / 124 / 51	Department für Angewandte Pflanzenwissenschaften und Pflanzenbiotechnologie Department of Applied Plant Sciences and Plant Biotechnology
	100 / 0 / 100 / 50	0 / 102 / 51	Department Interuniversitäres Forschungsinstitut für Agrobiotechnologie Tulln Institute for Agrobiotechnology
	100 / 0 / 50 / 15	0 / 135 / 129	Department für Angewandte Genetik und Zellbiologie Department of Applied Genetics and Cell Biology

4. Keyvisual

4.1 Anwendung des BOKU-Keyvisuals

Grundlage für die Umsetzung aller Publikationen ist das **BOKU-Keyvisual**. Dieses abstrakte Keyvisual kommuniziert die BOKU als organische, lebende Institution mit technologischen Akzenten.

Die Komposition der einzelnen Elemente des Keyvisuals ändert sich bei jeder Publikation, wobei das „Look and Feel“ immer gleich bleibt. Bei spezifischen Department-Publikationen werden auch diese mit

der „Department-Farbe“ zur besseren Unterscheidung eingefärbt.

Keyvisual-Ausschnitte



Department für Materialwissenschaften und Prozesstechnik



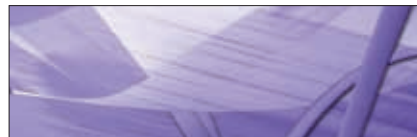
Department für Biotechnologie



Department für Wasser - Atmosphäre - Umwelt



Zentrum für Nanobiotechnologie



Department für Chemie



Department für Integrative Biologie und Biodiversitätsforschung



Department für Lebensmittelwissenschaften und Lebensmitteltechnologie



Department für Raum, Landschaft und Infrastruktur



Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften



Department für Nachhaltige Agrarsysteme



Department für Bautechnik und Naturgefahren



Department für Wald- und Bodenwissenschaften



Department für Angewandte Pflanzenwissenschaften und Pflanzenbiotechnologie



Department Interuniversitäres Forschungsinstitut für Agrarbiotechnologie Tulln



Department für Angewandte Genetik und Zellbiologie



BOKU-Keyvisual mit Einsatz der Department-Icon-Leiste, verkleinerter Ausschnitt A4

Die BOKU-Schrift

Typographie ist ein wichtiger Bestandteil des einheitlichen Erscheinungsbildes der BOKU. Um dieses Erscheinungsbild zu gewährleisten ist es notwendig, die Schriftart, Größe und Form richtig zu wählen und einzusetzen.

Die zu **verwendende Schriftart** ist „**Arial**“. Diese Schriftart ist auf allen gängigen Betriebssystemen installiert. Es werden ausschließlich die Schriftschnitte „**Arial regular**“ und „**Arial bold**“ verwendet. Überschriften oder einzelne Hervorhebungen werden durch **Fettschreibung** gekennzeichnet. Die Schrift Arial darf ausschließlich in Schwarz oder Weiß verwendet werden.

Zulässige Schriftfarben:

Schwarz (Standard), Weiß auf Hintergründen (z.B. Keyvisual)

Falsch

Kursive Schreibung,
Unterstreichungen, Schatten,
Outline, KAPITÄLCHEN sowie das
Schreiben in anderen Schriften ist
falsch und deshalb zu unterlassen.

Arial regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Arial bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Editierbare Drucksorten

Universität für Bodenkultur Wien
University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna



* Standard Briefbogen A4, Abbildung ca. 80%



* Standard Briefbogen-Folgeblatt A4, Abbildung ca. 80%

23 mm

115 mm

99 mm

min. 16 mm

Universität für Bodenkultur Wien
University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna

Department für Bautechnik und Naturgefahren
Institutsbezeichnung

Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann

Firmenanschrift des Empfängers
Name des Empfängers
Straße Empfänger
PLZ, Ortsangabe

Ort, Datumsangabe

35 mm

18

40 mm

18

eigene Briefpapier Logogröße
(vorgedruckt od. in Wordvorlage enthalten)

Überschrift, Arial Bold 11 Pt

1 Zeile nach dem Betreff steht die Anrede!

Der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen in derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 167 mm.
Die verwendete Schriftart ist "Arial Regular". Die Schriftgröße beträgt 9 Punkt bei einem Zeilenabstand von 11 Punkt.
Nur bei der Überschrift (Betreff) und dem Briefkopf (vorgedruckt) kommt die Schriftgröße Arial Bold 11 Punkt vor.

Bei Beginn des Textes oder eines neuen Absatzes ist kein Einzug vorgesehen. Absätze werden durch eine Leerzeile voneinander getrennt. Soll ein kleiner Textblock besonders hervorgehoben werden, kommt **Arial Bold 9 Punkt** zum Einsatz. Aufzählungspunkte beginnen mit einem Gedankenstrich, gefolgt von einem Leerzeichen.

- Um zum Beispiel
- Zeit und Ort einer Veranstaltung
- Bekannt zu geben

Überschriften oder einzelne Headlines werden durch **Fettschreibung** gekennzeichnet.

Briefkopf
Der Briefkopf beinhaltet das BOKU-Logo bzw. BOKU-Department-Logo mit der Bezeichnung "Universität für Bodenkultur Wien" (Arial Bold 11 Punkt) und darunter die Englische Bezeichnung "University of Natural Resources and Applied Life Sciences, Vienna (Arial Regular 9 Punkt). Bei vorgedrucktem Briefpapier ist die Wordvorlage ohne Grafik zu verwenden!
Nach einer Leerzeile steht die Departmentbezeichnung in Arial Bold 9 Punkt einzeilig und darunter die Institutsbezeichnung in Arial Regular 9 Punkt einzeilig.
Diese beiden Zeilen fallen beim Standardbriefpapier der BOKU weg.

Empfänger-Anschriftenfeld
Das Anschriftenfeld ist auf die Fensterposition der Standard-Fensterkuverts abgestimmt. Es steht dafür der gekennzeichnete Raum - maximal 6-Zeilen - zur Verfügung. Nach allfälligen postdienstlichen Vermerken (z. B. Einschreiben) folgt die Anschrift, Name, Strasse, die Postleitzahl und der Ort bzw. das Land (ausgeschrieben) des Empfängers.

Überschrift und Betreffzeile
Die Überschrift bzw. der Betreff (bzw. Bezug od. Geschäftszahl) steht eine Leerzeile nach der Ort- und Datumszeile, ohne das Leitwort „Betreff“, einzeilig oder wenn notwendig zweizeilig und in Arial Bold 11 Punkt.

Gregor Mendel-Straße 33, A-1180 Wien, Tel.: +43 1 476 54-0000, Fax: +43 1 476 54-0000, www.boku.ac.at, max.mustermann@boku.ac.at

23 mm

167 mm

* **Department-Briefbogen** am Bsp. Department für Bautechnik und Naturgefahren
Abbildung ca. 80%

BOKU-CD-Handbuch | 17

The diagram illustrates the layout of a Department-Briefbogen Folgeblatt A4 form. It features a large central area for text, with a header section at the top right containing the BOKU logo and a warning symbol. Dimensions are indicated by green lines and text: 25 mm and 14 mm for the header area, 40 mm and 14 mm for the right margin, 50 mm for the top margin, 99 mm for the left margin, 148,5 mm for the bottom margin, 23 mm for the bottom left margin, and 167 mm for the bottom width. The form includes sections for the greeting (Grußformel), the signature (Fußzeile), and attachments (Beilagen). The footer contains contact information for the Department of Building and Natural Hazards.

oberer Seitenrand 50 mm

25 mm
14

40 mm
14

eigene Briefpapier Logogröße
[vorgedruckt od. in Wordvorlage enthalten]

BOKU

Grußformel
Die Grußformel steht durch zwei Leerzeilen vom Briefftext getrennt an der linken Fluchtlinie.
Der Name des Unterfertigenden steht nach mindestens drei Leerzeilen Abstand (Platz für Unterschrift). Ein eventueller zweiter Name steht entsprechend abgesetzt in der gleichen Zeile.
Der Firmenname steht durch eine Leerzeile getrennt nach dem Namen des Unterfertigenden.

Fußzeile
Die Fußzeile nimmt maximal zwei Zeilen in Anspruch und steht für Standarddrucker mindestens 16 mm vom unteren Blattrand entfernt in Arial Regular 7 Punkt.

Der Name des Unterfertigenden steht zusätzlich zur Unterschrift nach mindestens drei Leerzeilen Abstand

Beilagen
Die Auflistung der Beilagen erfolgt nach ein bis zwei Leerzeilen ebenfalls auf der linken Fluchtlinie.
Bei Platzmangel kann der Beilagenvermerk rechts von der Grußformel in Höhe der Unterschrift begonnen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann ev. zweiter Name

Universität für Bodenkultur Wien

Beilage(n)

Muster 1
Muster 2

99 mm

148,5 mm

min. 16 mm

23 mm
167 mm

Gregor Mendel-Straße 33, A-1180 Wien, Tel.: +43 1 476 54-0000, Fax: +43 1 476 54-0000, www.boku.ac.at, max.mustermann@boku.ac.at

oberer Seitenrand 50 mm

32 mm

14

30 mm
14
eigene Briefpapier Logogröße
(vorgedruckt od. in Wordvorlage enthalten)

Grußformel

Die Grußformel steht durch zwei Leerzeilen vom Brieftext getrennt an der linken Fluchtlinie.
Der Name des Unterfertigen steht nach mindestens drei Leerzeilen Abstand (Platz für Unterschrift). Ein eventueller zweiter Name steht entsprechend abgesetzt in der gleichen Zeile.



Universität für Bodenkultur Wien
University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna

¶

¶

¶

Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann

¶

¶

¶

Firmenanschrift des Empfängers
 Name des Empfängers
 Straße Empfänger
 PLZ, Ortsangabe

¶

¶

¶

¶

¶



Ort, Datumsangabe

¶

Überschrift, Arial Bold 11 Pt

¶

1 Zeile nach dem Betreff steht die Anrede!

Der Text beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Alle Zeilen beginnen in derselben Fluchtlinie wie die Anschrift und die Anrede. Die gesamte Textbreite (linksbündiger Flattersatz) beträgt maximal 167 mm.
Die verwendete Schriftart ist "Arial Regular". Die Schriftgröße beträgt 9 Punkt bei einem Zeilenabstand von 11 Punkt.
Nur bei der Überschrift (Betreff) und dem Briefkopf (vorgedruckt) kommt die Schriftgröße Arial Bold 11 Punkt vor.

Bei Beginn des Textes oder eines neuen Absatzes ist kein Einzug vorgesehen. Absätze werden durch eine Leerzeile voneinander getrennt. Soll ein kleiner Textblock besonders hervorgehoben werden, kommt **Arial Bold 9 Punkt** zum Einsatz. Aufzählungspunkte beginnen mit einem Gedankenstrich, gefolgt von einem Leerzeichen.

Beispiel

Betreff: Einladung zu einer Veranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich habe die Ehre, Sie zu informieren, dass die

ng "Universität für

of Natural Resources and

rdvorlage ohne Grafik

35 mm

18

33 mm

18

* Briefbogen- und Briefbogen Folgeblatt BOKU-standard, Abbildung ca. 80%

Für den BOKU-standard Briefbogen gelten genau dieselben Definitionen wie für den Department-Briefbogen. Einziger Unterschied besteht nur im Briefkopf, der das BOKU-Kreislogo beinhaltet und keine Department- und Institutsbezeichnung enthält.

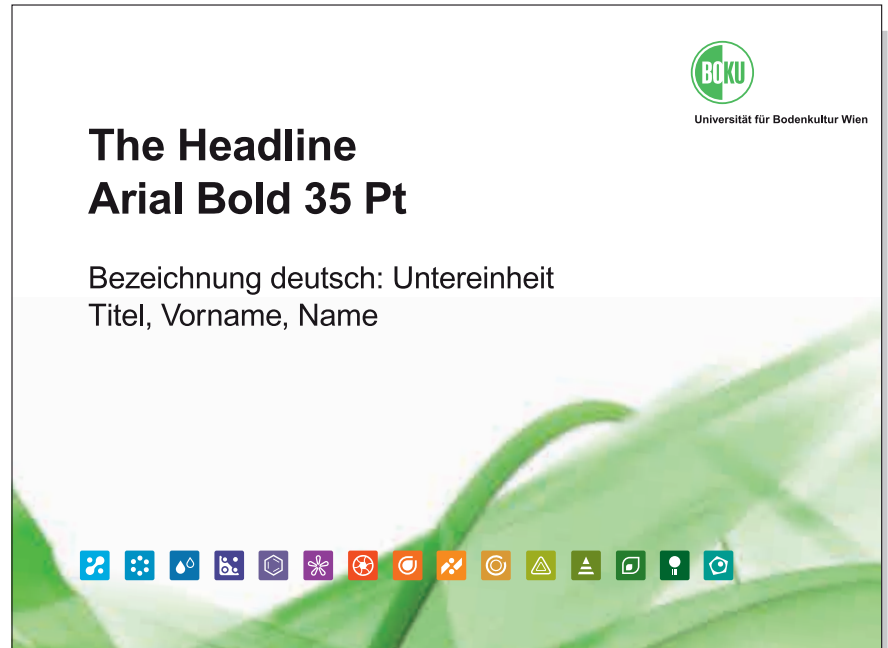
Startscreen PowerPoint

Der Startscreen jeder Standard-PowerPoint-Präsentation beginnt mit dem Image-Sujet, dem allgemeinen Keyvisual mit der Department-Icon-Leiste, und dem Titel und der genauen Bezeichnung der Präsentation. Das Format der Präsentation hat die Größe von 26 cm x 19 cm.

Voreingestellt sind die Position des Textes und die Schriftgröße. Diese können Sie direkt abändern, indem Sie in das jeweilige Textfeld klicken.

Das Logo ist im so genannten **Folienmaster** eingebettet.

(Ansicht/Master/ Folienmaster - Alles was im Folienmaster eingefügt wird, gilt für das gesamte PowerPoint-Dokument)



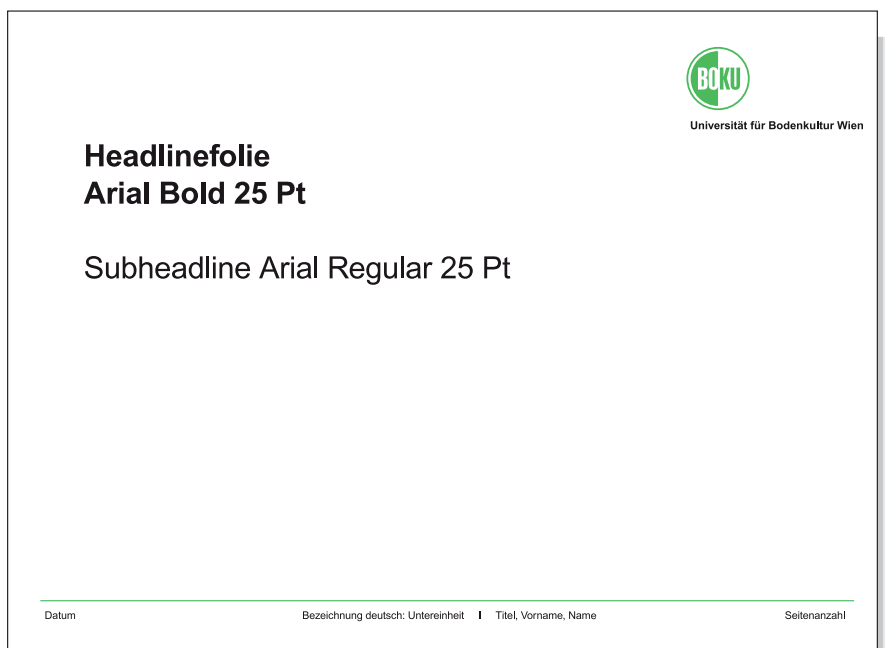
verkleinerte Abbildungen

Headlinefolie

Die Headlinefolie dient der besseren Übersicht der gesamten Präsentation und kann z.B. eine Präsentation in mehrere Kapitel unterteilen. Headlines direkt im Textfeld abändern.

An Stelle des Keyvisuals auf dem Startscreen steht eine Fußzeile, die das Datum der Präsentation, eventuelle Untereinheiten und den Namen des Verfassers enthält, sowie einen Seitenanzahlbereich.

Da die Fußzeile fixer Bestandteil der gesamten Präsentation ist, wird diese im sogenannten **Folienmaster** abgeändert (Ansicht/Master/Folienmaster). Nach dem Abändern Folienmaster schließen.




Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, achten Sie auf die Einhaltung aller vordefinierten Größen von Schrift und Grafik!

Contentfolie

Hier steht nun der Inhalt einer Präsentation geschrieben.

Headlines: Arial Bold 25 Punkt.

Fließtext: Arial Regular 16 Punkt.


Universität für Bodenkultur Wien

Contentfolie

Text und Auflistungen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauri massa lacus, lacinia vel, aliquet sit amet, iaculis non, enim. Quisque lobortis. Phasellus a metus quis metus congue faucibus. Sed sagittis. Etiam enim.

- Aufzählungszeile 1
- Aufzählungszeile 2
- Aufzählungszeile 3

DatumBezeichnung deutsch: UntereinheitTitel, Vorname, NameSeitenanzahl

Abschlußfolie

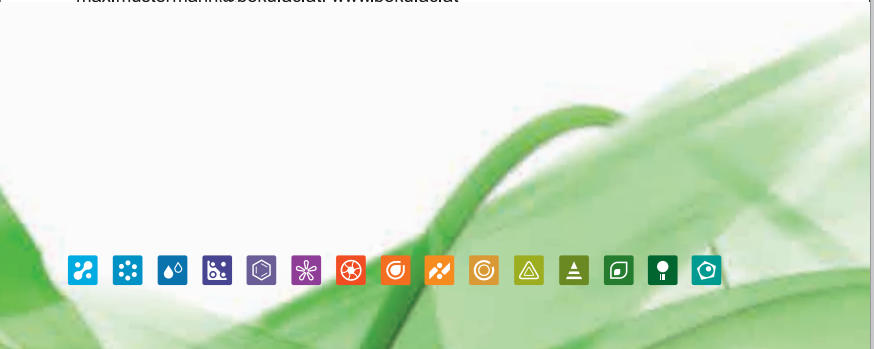
Am Ende jeder PowerPoint-Präsentation steht die BOKU-Anschrift des Referenten in Arial Regular/Bold 16 Punkt geschrieben.


Handelt es sich um eine **englischsprachige Präsentation**, sollte neben dem Text auch das Logo im Folienmaster auf die englische Variante umgeändert werden. Ersetzen Sie „*Universität für Bodenkultur Wien*“ durch „*University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna*“ und achten Sie dabei auf den richtigen Zeilenumbruch nach Resources (s.S.3)


Universität für Bodenkultur Wien

Bezeichnung deutsch: Untereinheit
Titel, Vorname, Name

Gregor Mendel-Straße 33, A-1180 Wien
Tel.: +43 47654-4416, Fax: +43 1 47654-1005
max.mustermann@boku.ac.at. www.boku.ac.at



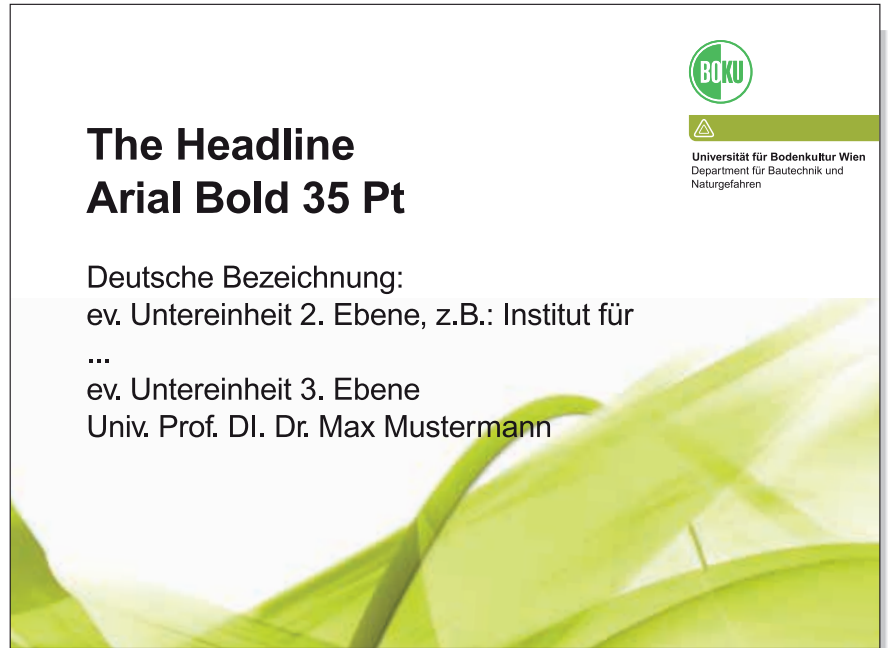


Startscreen PowerPoint

Der Startscreen jeder Department-PowerPoint-Präsentation beginnt mit dem Image-Sujet, dem Department Keyvisual, und dem Titel und der genauen Bezeichnung der Präsentation. Das Format der Präsentation hat die Größe von 26 cm x 19 cm.

Voreingestellt sind die Position des Textes und die Schriftgröße. Diese können Sie direkt abändern, indem Sie in das jeweilige Textfeld klicken.

Das Logo ist im so genannten **Folienmaster** eingebettet.
(Ansicht/Master/ Folienmaster - Alles was im Folienmaster eingefügt wird, gilt für das gesamte PowerPoint-Dokument)



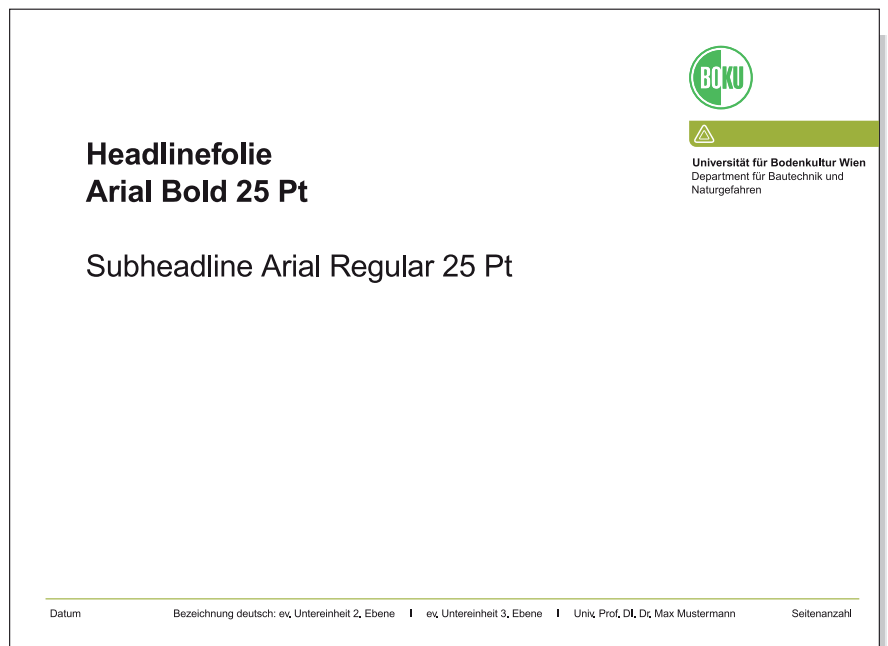
verkleinerte Abbildungen der Präsentationsvorlagen

Headlinefolie

Die Headlinefolie dient der besseren Übersicht der gesamten Präsentation und kann z.B. eine Präsentation in mehrere Kapitel unterteilen. Headlines direkt im Textfeld abändern.

An Stelle des Keyvisuals auf dem Startscreen steht eine Fußzeile, die das Datum der Präsentation, eventuelle Untereinheiten und den Namen des Verfassers enthält, sowie einen Seitenanzahlbereich.

Da die Fußzeile fixer Bestandteil der gesamten Präsentation ist, wird diese im sogenannten **Folienmaster** abgeändert (Ansicht/Master/Folienmaster). Nach dem Abändern Folienmaster schließen.



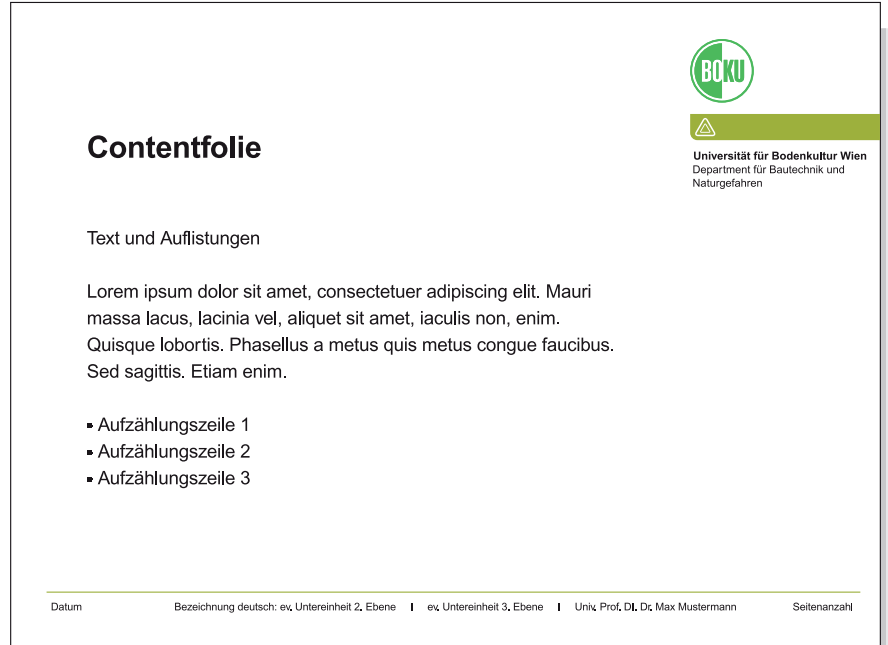
Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, achten Sie auf die Einhaltung aller vordefinierten Größen von Schrift und Grafik!

Contentfolie

Hier steht nun der Inhalt einer Präsentation geschrieben.

Headlines: Arial Bold 25 Punkt.

Fließtext: Arial Regular 16 Punkt.



The slide features a green BOKU logo in the top right corner. Below it is a green horizontal bar with a white triangle icon and the text "Universität für Bodenkultur Wien" and "Department für Bautechnik und Naturgefahren". The main title "Contentfolie" is centered in a large, bold, black font. Below the title, the text "Text und Auflistungen" is centered. The body text is left-aligned and consists of a paragraph of Lorem Ipsum followed by a bulleted list with three items: "Aufzählungszeile 1", "Aufzählungszeile 2", and "Aufzählungszeile 3". At the bottom, there is a thin green horizontal bar with the text "Datum", "Bezeichnung deutsch: ev. Untereinheit 2. Ebene", "ev. Untereinheit 3. Ebene", "Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann", and "Seitenanzahl".

Contentfolie

Text und Auflistungen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauri massa lacus, lacinia vel, aliquet sit amet, iaculis non, enim. Quisque lobortis. Phasellus a metus quis metus congue faucibus. Sed sagittis. Etiam enim.

- Aufzählungszeile 1
- Aufzählungszeile 2
- Aufzählungszeile 3

Datum Bezeichnung deutsch: ev. Untereinheit 2. Ebene | ev. Untereinheit 3. Ebene | Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann Seitenanzahl

Abschlußfolie

Am Ende jeder PowerPoint-Präsentation steht die BOKU-Anschrift des Referenten in Arial Regular/Bold 16 Punkt geschrieben.

Handelt es sich um eine **englischsprachige Präsentation**, sollte neben dem Text auch das Department-Logo im Folienmaster auf die englische Variante umgeändert werden. Ersetzen Sie „*Universität für Bodenkultur Wien*“ durch „*University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna*“ und achten Sie dabei auf den richtigen Zeilenumbruch nach Resources (s.S.3)



The slide features a green BOKU logo in the top right corner. Below it is a green horizontal bar with a white triangle icon and the text "Universität für Bodenkultur Wien" and "Department für Bautechnik und Naturgefahren". The main title "Universität für Bodenkultur Wien" is centered in a bold, black font. Below the title, the text "Department für Bautechnik und Naturgefahren" is centered. The body text is left-aligned and consists of a paragraph of text followed by a bulleted list with three items: "Deutsche Bezeichnung:", "ev. Untereinheit 2. Ebene, z.B. Institut für ...", and "ev. Untereinheit 3. Ebene". Below the list, the text "Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann" is centered. The bottom text is left-aligned and consists of a paragraph of text followed by a bulleted list with three items: "Gregor Mendel-Straße 33, A-1180 Wien", "Tel.: +43 47654-4416, Fax: +43 1 47654-1005", and "max.mustermann@boku.ac.at, www.boku.ac.at". The slide has a decorative green background with a leaf pattern.

Universität für Bodenkultur Wien

Department für Bautechnik und Naturgefahren


Deutsche Bezeichnung:
ev. Untereinheit 2. Ebene, z.B. Institut für ...
ev. Untereinheit 3. Ebene


Univ. Prof. DI. Dr. Max Mustermann

Gregor Mendel-Straße 33, A-1180 Wien
Tel.: +43 47654-4416, Fax: +43 1 47654-1005
max.mustermann@boku.ac.at, www.boku.ac.at



Department-Logo A3/A4-Deutsche Kennung





Universität für Bodenkultur Wien
 Department für Bautechnik und
 Naturgefahren

The Headline

Arial Bold 35 Pt

Arial Regular 25 Pt

Fließtext
 Arial Regular 15 Pt

Voreingestellt sind die Position des Textes und die Schriftgröße. Texte können Sie direkt abändern, indem Sie in das jeweilige Textfeld klicken. Das Logo und das Keyvisual sind im so genannten Folienmaster eingebettet. (Ansicht/Master/Folienmaster)

Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, achten Sie auf die Einhaltung aller vordefinierten Größen von Schrift und Grafik!

University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna
 Department of Structural Engineering and Natural Hazards

universität des lebens

15 mm

110 mm

Logo A3/A4-Deutsche Kennung

35 mm

65 mm

95 mm

Headline Arial Bold 15 Pt

Autor Arial Bold 8 Pt
Zusatz-Info Arial Regular 8 Pt

Fließtext Headline Arial Bold 11 Pt

Fließtext Arial Regular 8 Pt
Bild-, Diagrammbreite 90 mm

Fließtext Headline Arial Bold 11 Pt

Fließtext Arial Regular 8 Pt
Bild-, Diagrammbreite 90 mm


Universität für Bodenkultur Wien


University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna

15 mm

Bezeichnung Englisch in Arial Regular 8 Punkt Weiß

15 mm

110 mm

Department-Logo A3/A4-Deutsche Kennung

35 mm

65 mm

95 mm

Headline Arial Bold 15 Pt

Autor Arial Bold 8 Pt
Zusatz-Info Arial Regular 8 Pt

Fließtext Headline Arial Bold 11 Pt

Fließtext Arial Regular 8 Pt
Bild-, Diagrammbreite 90 mm

Fließtext Headline Arial Bold 11 Pt

Fließtext Arial Regular 8 Pt
Bild-, Diagrammbreite 90 mm



Universität für Bodenkultur Wien
Department für Bautechnik und
Naturgefahren



University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna
Department of Structural Engineering and Natural Hazards


15 mm

Bezeichnung Englisch in Arial Regular 8 Punkt Weiß

BOKU-Zeugnisvorlage A3*


Vorgedruckt sind BOKU-Logo A3-De-Eng, sowie der Keyvisual-Ausschnitt am linken oberen Rand.

BOKU-Logo A3_DE-ENG



Universität für Bodenkultur Wien
University of Natural Resources
and Life Sciences, Vienna

110 mm



Die Universität für Bodenkultur Wien

verleiht Herrn

PETER MUSTERMANN

geboren am 20. März 1975

nachdem das Studium der

**STUDIENRICHTUNG KULTURWIRTSCHAFT
UND WASSERWIRTSCHAFT**

ordnungsgemäß beendet und die vorgeschriebenen Prüfungen abgelegt wurden gemäß
Bescheid der Studiendekanin vom 14. Jänner 2004 den akademischen Grad

Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing./DI)

Wien, am 14. Jänner 2004

Zeuge

Rektor

This document attests that the person named hereon has satisfied the requirements of the Federal Law concerning the courses of study at the Universität für Bodenkultur Wien (University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna) for the award on 14.01.2004 of the degree of Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing./DI)

*Abbildungen ca. 50%

Standard-Türschild 15 mm x 15 mm Standard-Türschild 15,5 mm x 15,5 mm

Die Türschilder stehen als MS-Wordvorlage mit grau hinterlegten Eingabefeldern zur Verfügung.

Entsperren der Formularfelder in MS Word:


- Ansicht/Symbolleiste/Formular
- Das Icon mit dem "Schloss" durch klicken "entsperren"

Logoimport MS Word:

- Einfügen/Grafik/Aus Datei...
- Ausgewähltes Logo öffnen
- Grafiksymbolleiste öffnen (Ansicht/Symboleiste/Grafik)
- Icon „Textfluß“ (Hund vor gestreiftem Hintergrund) anklicken und „Hinter den Text“ auswählen
- Richtig positionieren

Beachten Sie bitte die genauen Angaben in der unteren Grafik.

03/04



Institutsname.....
 2.Zeile

z.B. Sekretariat.....

1. Zeile: Vorname / Nachname

Abbildung ca. 50%



The diagram shows the layout of the door sign template with the following specifications:

- Dimensions:**
 - Top left: 13 mm (width), 14 mm (height)
 - Top right: 34 mm (width), 24 mm (height)
 - Right side: 34 mm (width), 24 mm (height)
- Text and Formatting:**
 - 03/04:** Arial Bold 48 Pt, 13 mm wide, 14 mm high.
 - Institutsname.....**: Absatz Arial 12 Pt, 13 mm wide, 14 mm high.
 - 2.Zeile:** Absatz Arial 12 Pt, 13 mm wide, 14 mm high.
 - z.B. Sekretariat.....**: Arial Bold 30 Pt, 34 mm wide, 24 mm high.
 - 1. Zeile: Vorname / Nachname**: Arial Reg. 18 Pt, 34 mm wide, 24 mm high.

Abbildung in Originalgröße

Department-Standard-Türschild 15 mm x 15 mm Department-Standard-Türschild 15,5 mm x 15,5 mm

Die Türschilder stehen als MS-Wordvorlage mit grau hinterlegten Eingabefeldern zur Verfügung.

Entsperren der Formularfelder in MS Word:

- Ansicht/Symboleleisten/Formular
- Das Icon mit dem "Schloss" durch klicken "entsperren"

Logoimport MS Word:

- Einfügen/Grafik/Aus Datei...
- Ausgewähltes Logo öffnen
- Grafiksymbolleiste öffnen (Ansicht/Symboleiste/Grafik)
- Icon „Textfluß“ (Hund vor gestreiftem Hintergrund) anklicken und „Hinter den Text“ auswählen
- Richtig positionieren

Beachten Sie bitte die genauen Angaben in der unteren Grafik.

03/04



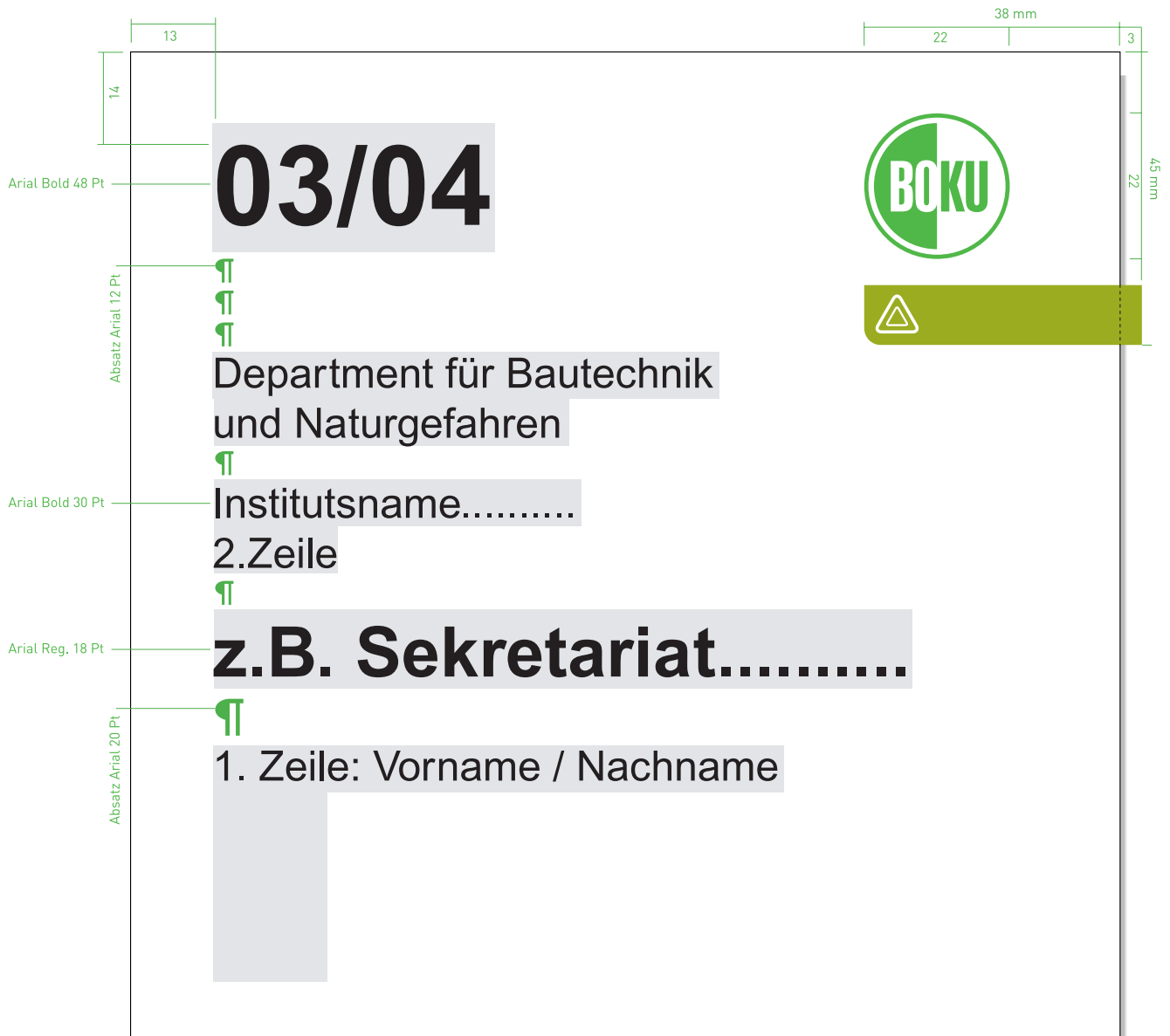

Department für Bautechnik
und Naturgefahren

Institutsname.....
2.Zeile

z.B. Sekretariat.....

1. Zeile: Vorname / Nachname

Abbildung ca. 50%



The diagram shows the layout of the door sign template with the following specifications:

- Dimensions:**
 - Top left: 13 mm (width), 14 mm (height)
 - Top right: 38 mm (width), 22 mm (height)
 - Bottom right: 45 mm (height)
- Font and Spacing:**
 - 03/04:** Arial Bold 48 Pt, 13 mm width, 14 mm height.
 - Department für Bautechnik und Naturgefahren:** Arial Bold 30 Pt, 22 mm height.
 - Institutsname.....:** Arial Bold 30 Pt, 22 mm height.
 - 2.Zeile:** Arial Bold 30 Pt, 22 mm height.
 - z.B. Sekretariat.....:** Arial Reg. 18 Pt, 22 mm height.
 - 1. Zeile: Vorname / Nachname:** Arial Reg. 20 Pt, 22 mm height.
- Logos:**
 - BOKU Logo:** 38 mm width, 22 mm height.
 - Warning triangle icon:** 22 mm width, 14 mm height.

Abbildung in Originalgröße

Türschild A4 Querformat

(kopierbar A4 auf A3, beachten Sie, daß die Logogröße gleich bleibt!)

Abstände (MS Word: Seite einrichten)

Oben 18 mm, Unten 18 mm
Links 18 mm, Rechts 18 mm
zwischen Zeilen Absätze Arial 18 Pt

Schrift

Arial Bold und Arial Regular (Größen laut Grafik)

Entsperren der Formularfelder und Logoimport in MS Word (s.S.30)

Türschild A4 Hochformat

(kopierbar A4 auf A3, beachten Sie, daß die Logogröße gleich bleibt!)

Abstände (MS Word: Seite einrichten)

Oben 30 mm, Unten 30 mm
Links 15 mm, Rechts 10 mm
zwischen Zeilen Absätze Arial 18 Pt

Schrift

Arial Bold und Arial Regular (Größen laut Grafik)

Entsperren der Formularfelder und Logoimport in MS Word (s.S.30)

z.B. Büro des Rektors...

z.B. Vizerektorat für Forschung...

Vorname / Nachname
Vorname / Nachname

Telefon Nr. Raum Nr.
Telefon Nr. Raum Nr.

z.B. Stabstelle für Weiterbildung...

Vorname / Nachname
Vorname / Nachname

Telefon Nr. Raum Nr.
Telefon Nr. Raum Nr.

z.B. Stabstelle für Personalentwicklung...

Vorname / Nachname
Vorname / Nachname

Telefon Nr. Raum Nr.
Telefon Nr. Raum Nr.

Sprechstunden nach Vereinbarung

Türschild-Wordvorlage A4 Querformat, Abbildung ca. 55%

Die Adresse der Abteilung für alle Belange der Beschriftung (Nachbestellungen, Auskunft etc.):

Universität für Bodenkultur Wien
Zentrale Verwaltung
Abteilung Technisches Gebäude Management (TGM)
Referat Gebäudebetreuung

Herr Peter Türk
Peter Jordan-Straße 70, A-1190 Wien
Tel.: +43 1 47654-1123
Fax: +43 1 47654-1190
Mobil: +43 664 5146572

Drucksorten

BOKU-Visitenkarten

85 mm x 54 mm

Alle Visitenkarten stehen als
QuarkXpress Dokumente zum
Editieren zur Verfügung.



BOKU-Visitenkarte-Standard, Vorderseite Deutsche Variante



BOKU-Visitenkarte-Standard, Rückseite Englische Variante



Department-Visitenkarte, Vorderseite Deutsche Variante



Department-Visitenkarte, Rückseite Englische Variante

Druck

Druckerei Werner

BOKU-Kontakt

Frau Eva Purker, TGM
Tel.: +43 1 47654-1126
eva.purker@boku.ac.at

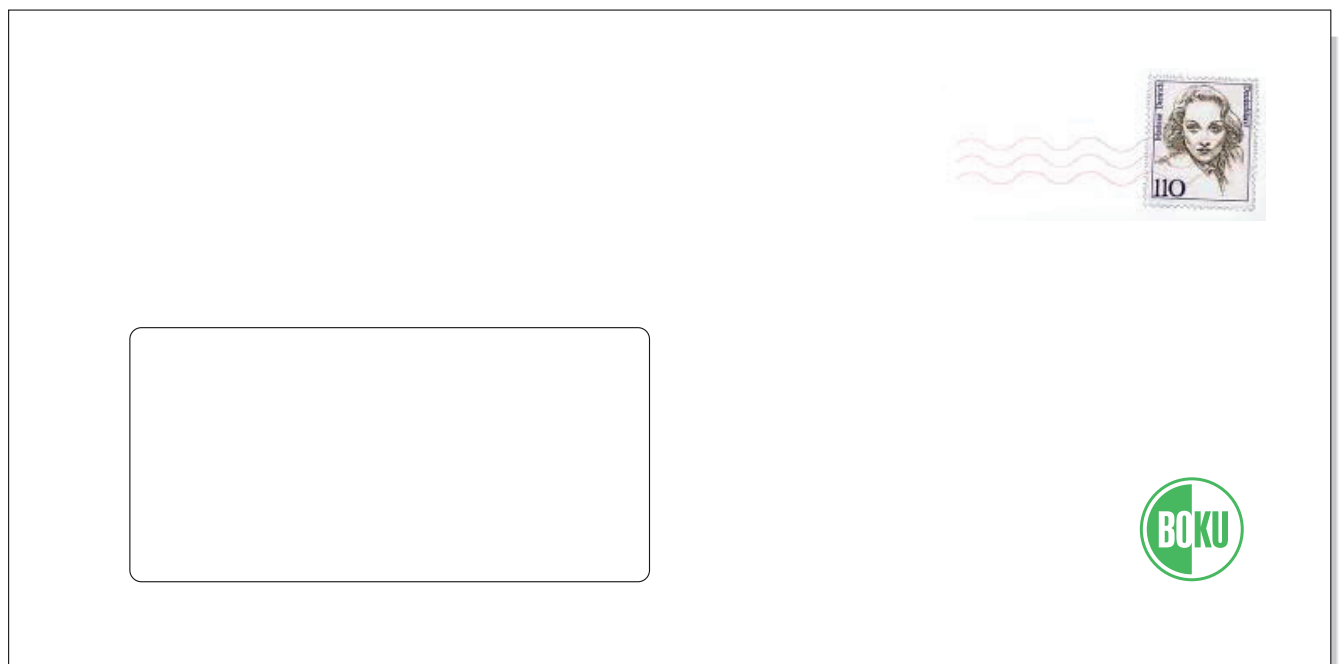
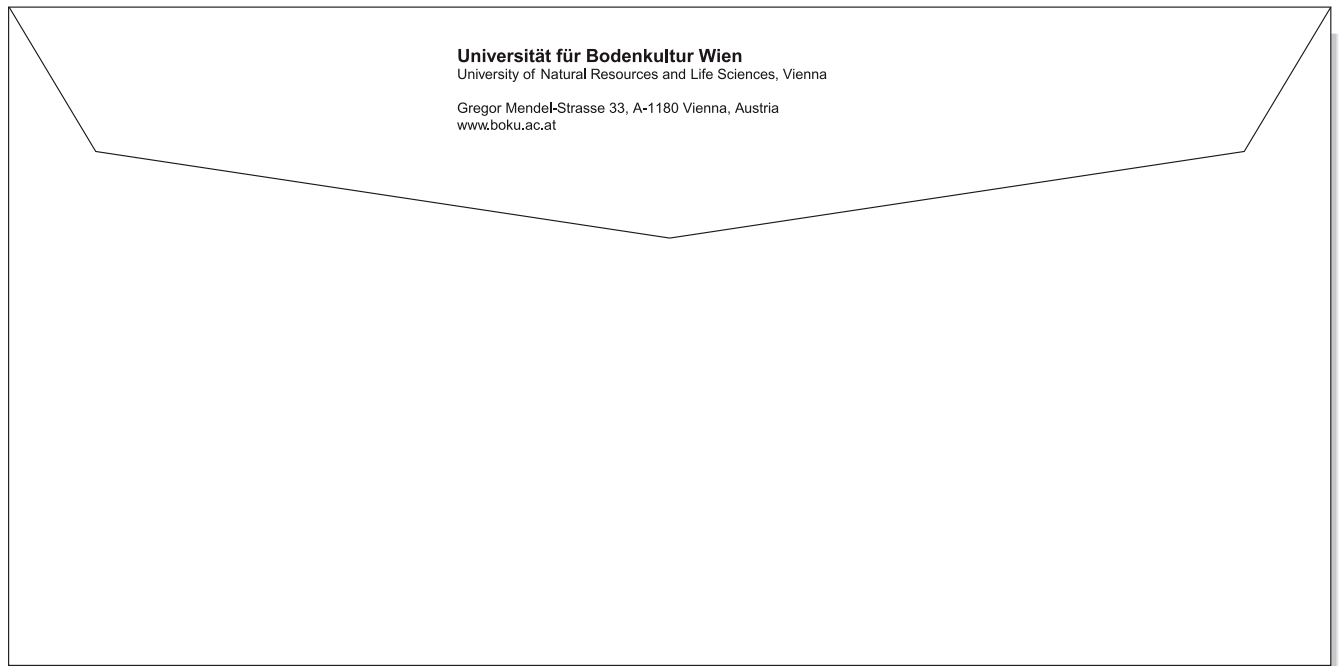
Hinweis zur Anführung von Funktionsbezeichnungen

Unter dem Departmentschriftzug steht z.B.: Leiter (Head); wenn Sie die Untereinheit auch angeben wollen: c/o Institut für...
Beim Institutsleiter steht: Institut für..., Leiter (Head).

Kuvert C5/6

229 mm x 114 mm*

Für die BOKU-Departments wird die
Lasche ohne die Adress- und
Internetzeile beschriftet!

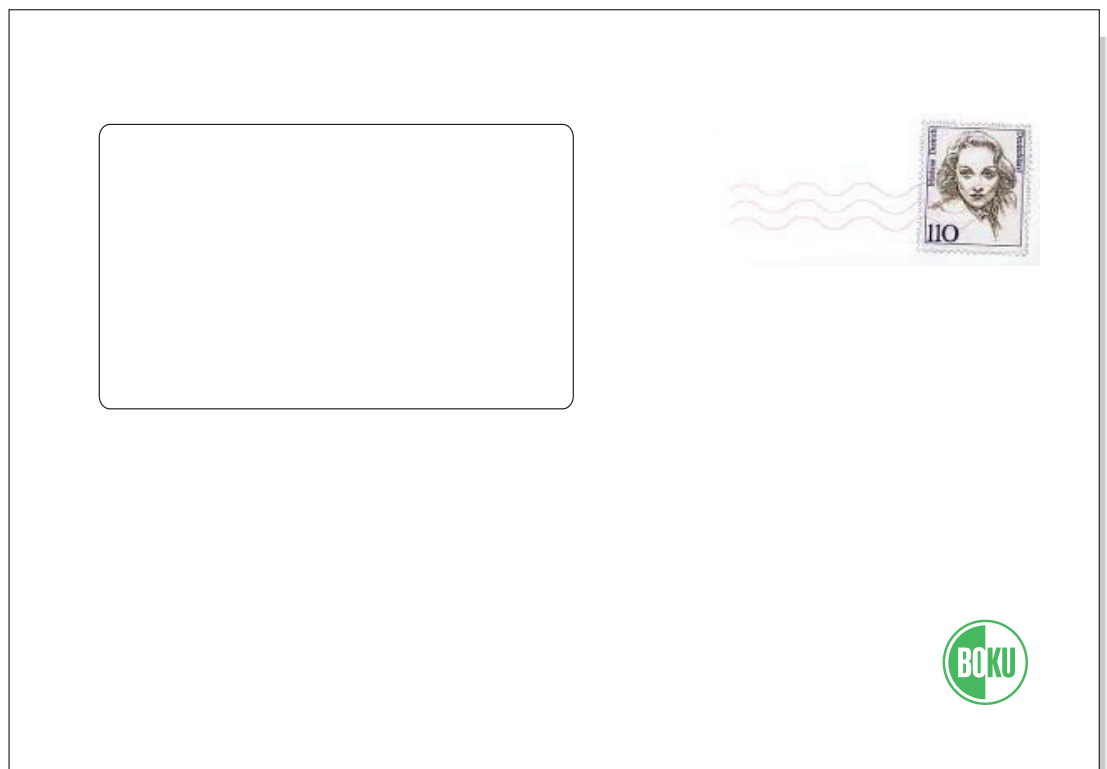
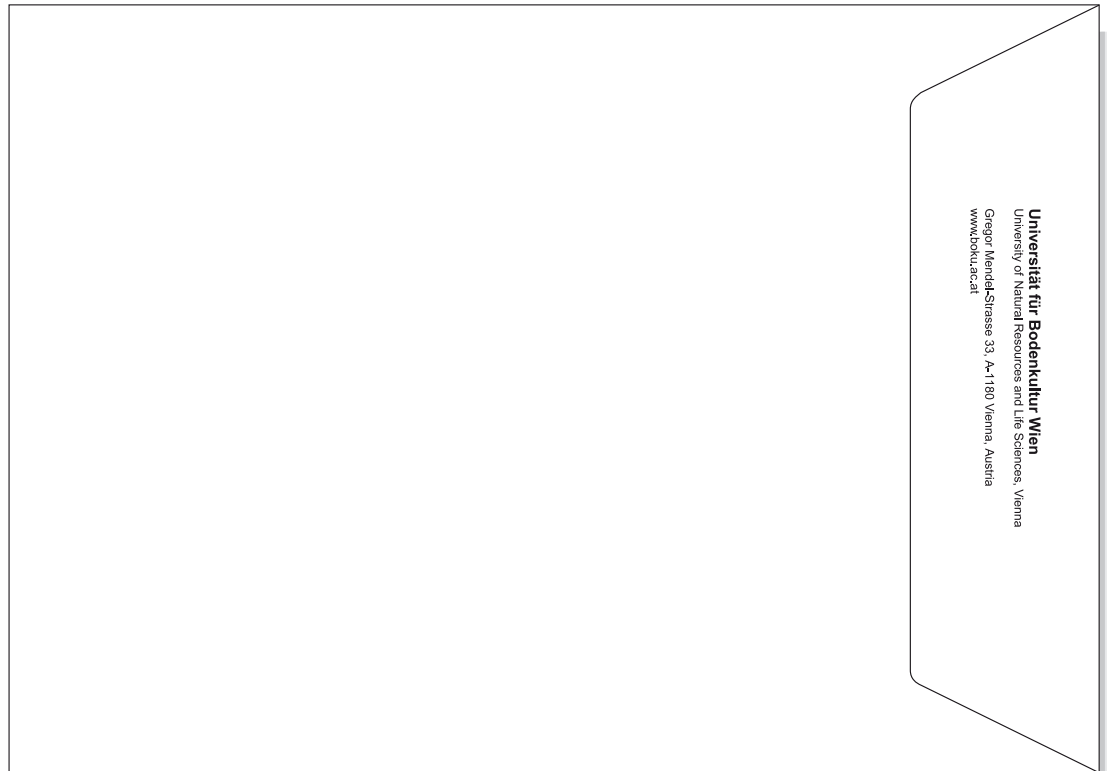


*Abbildungen ca. 75%

Kuvert C5

229 mm x 162 mm*

Für die BOKU-Departments wird die
Lasche ohne die Adress- und
Internetzeile beschriftet!

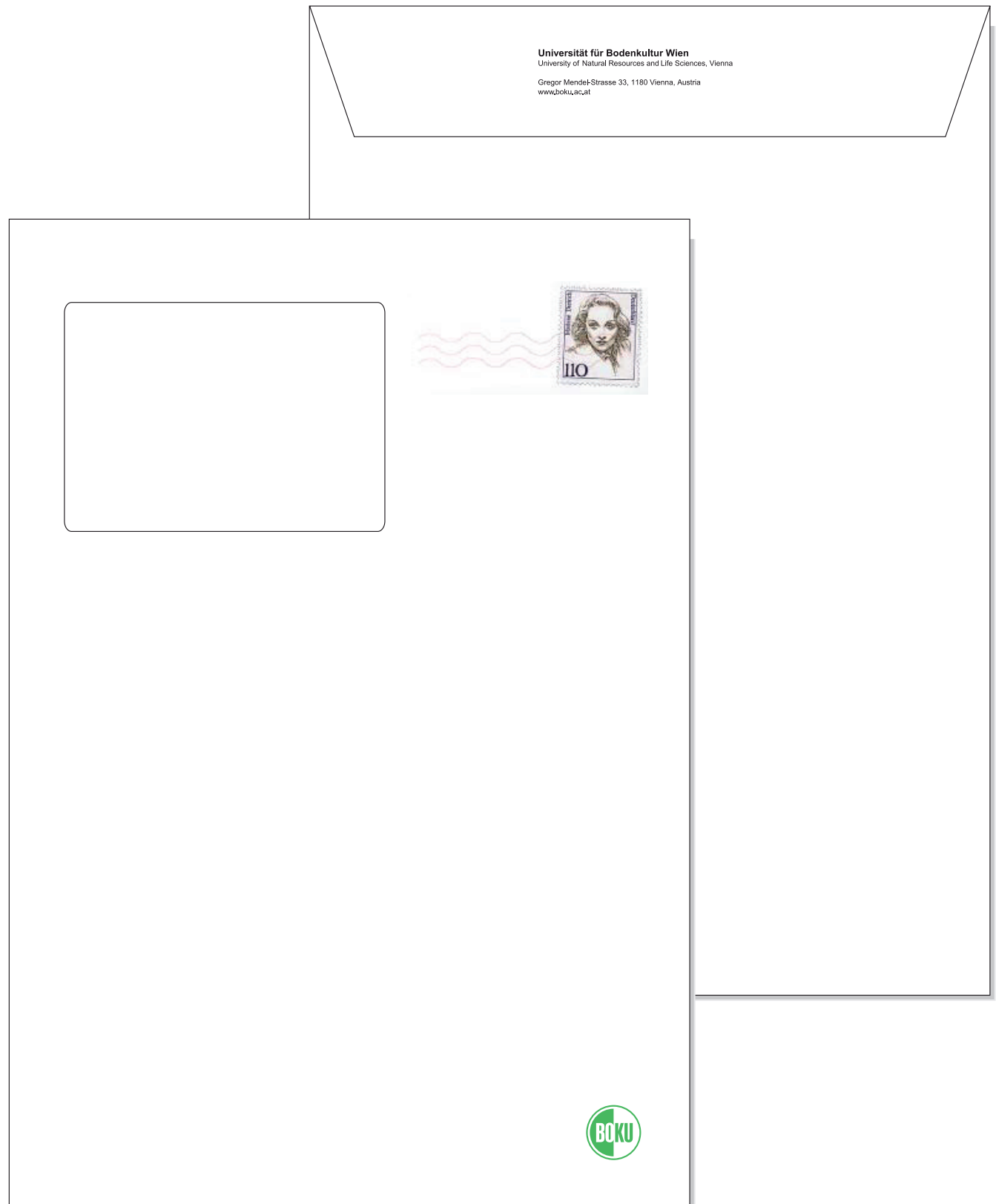


*Abbildungen ca. 65%

Kuvert C4

229 mm x 324 mm*

Für die BOKU-Departments wird die Lasche ohne die Adress- und Internetzeile beschriftet!



*Abbildungen ca. 55%

Einladung A4 Querformat*

Schriftgrößen

Vorderseite
Titel Arial Bold 35 Punkt

Rückseite (Adressfeld)
Arial Regular 7 Punkt
Arial Bold 7 Punkt

Papierqualität

Cristalla transparent 130 Gramm

Inlay

Verwendung Innentext auf weißem
Papier, A4 auf A5 gefalzt, eingelegt



*Abbildung ca. 60%

Die Einladungscover stehen allen
BOKU-Einrichtungen zum
Druckkostenpreis zur Verfügung.

BOKU-Kontakt

Frau Eva Purker, TGM
Tel.: +43 1 47654-1126
eva.purker@boku.ac.at

Dissertationen-Cover

318 mm x 228 mm*

Schriftgrößen

Vorderseite

Titel Arial Bold 35 Punkt

Subtitel Arial Regular 14 Punkt

Rückseite

Titel Arial Bold 10 Punkt

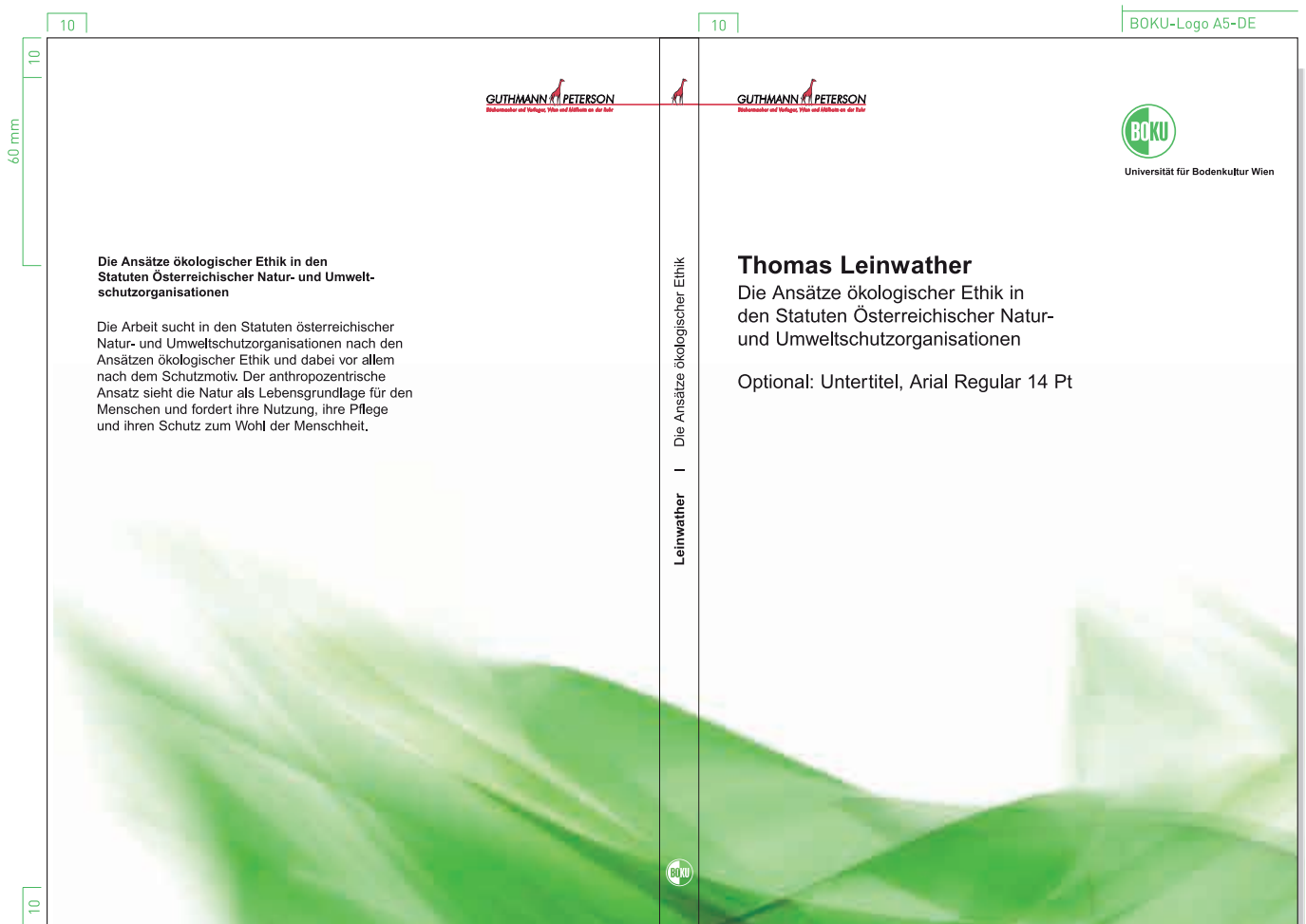
Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Buchrücken

Titel Arial Bold 10 Punkt

Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Die Schriftenreihe „Dissertationen der Universität für Bodenkultur Wien“ – in der BOKU-Dissertationen, die ein größeres öffentliches Interesse erwarten lassen, veröffentlicht werden können – erscheint ab sofort in neuer Form und Ausstattung mit Unterstützung der Universität für Bodenkultur Wien im Verlag Guthmann-Peterson.



*verkleinerte Abbildung

BOKU-Logo negativ, 10 mm x 10 mm (kleinste erlaubte Größe)

Kontakt

Univ. Prof. DI. Dr. Dr. h.c. mult. Winfried E.H. Blum,
Universitätsbeauftragter für den Dissertationsdruck
Tel.: +43 1 47654-3100
winfried.blum@boku.ac.at

Dissertations-Cover, A3 Querformat*

Schriftgrößen

Vorderseite

Titel Arial Bold 25 Punkt

Subtitel Arial Regular 20 Punkt

Rückseite

Titel Arial Bold 10 Punkt

Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Buchrücken

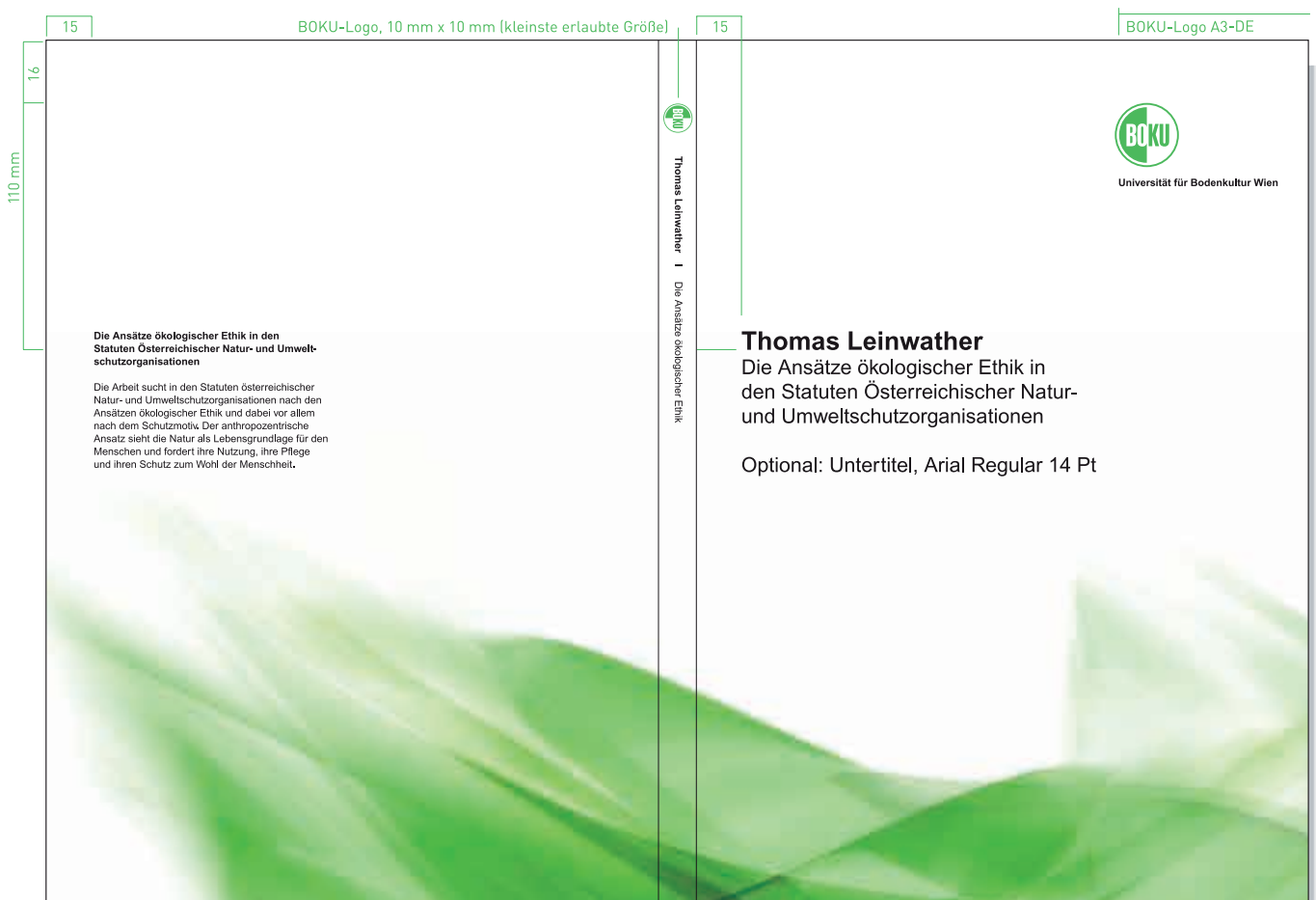
Titel Arial Bold 10 Punkt

Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Dissertationen die nicht vom Verlag Guthmann-Peterson publiziert werden, müssen mit dem allgemeinen BOKU-Dissertations-Cover im A3 Querformat erstellt werden!

Seitenmaster

Beachten Sie bitte die empfohlenen Dissertationsrichtlinien für die Erstellung der Innenseiten der Publikation, die als Download auf den BOKU-Web-Bereichen des Zentrums für Lehre (Studienabteilung) und der Bibliothek zur Verfügung gestellt werden.



*Abbildung ca. 40%

BuchCover, A3 Querformat*

Schriftgrößen

Vorderseite
 Titel Arial Bold 35 Punkt
 Subtitel Arial Regular 25 Punkt

Rückseite (Adressfeld)

Arial Bold 10 Punkt
 Arial Regular 10 Punkt

Buchrücken

Titel Arial Bold 10 Punkt
 Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Seitenmaster

Beachten Sie die Vorlagen für die
 Innenseiten der Publikation als MS
 Word-Dokument (s. CD-R).



*Abbildung ca. 40%

BuchCover, A4 Querformat*

Schriftgrößen

Vorderseite
 Titel Arial Bold 18 Punkt
 Subtitel Arial Regular 14 Punkt

Rückseite (Adressfeld)

Arial Bold 7 Punkt
 Arial Regular 7 Punkt

Buchrücken

Titel Arial Bold 10 Punkt
 Subtitel Arial Regular 10 Punkt

Seitenmaster

Beachten Sie die Vorlagen für die Innenseiten der Publikation als MS Word-Dokument (s. CD-R).



*Abbildung ca. 40%

Corporate Design

Instant, Design GmbH
Schleifmühlgasse 9/10, A 1040 Wien
Tel.: +43 1 595 22 50-0, Fax: -15, ISDN: -21
E-Mail: office@instant.at, www.instant.at

instant™ >>>>