

## Trainerinnen

### DI Elisabeth Denk

im BOKU-Forschungsservice seit 2006,  
zuständig für Forschungsförderung und  
Projekt Support; Trainerin; seit 2007  
Kontaktstelle für das 7. EU-  
Rahmenprogramm



### Mag. iur. Tanja Valenta

im BOKU-Forschungsservice seit 2006,  
zuständig für Erfinder/innenberatung  
und Technologietransfer,  
Vertragsprüfung bei Drittmittelprojekten



### Kontakt

Mag. Gabriele Neuwirther-Kulterer  
Personalentwicklung  
Peter Jordan Strasse 70  
1190 Wien

[gabriele.kulterer@boku.ac.at](mailto:gabriele.kulterer@boku.ac.at)  
01 – 47654 – 1221

# Interne Fortbildung im WS 09/10: Workshopreihe - Drittmittelprojekte an der BOKU

- Projektidee – was nun? Planung und Abwicklung von Drittmittelprojekten an der BOKU
- Stolperstein Vertrag? Tipps und Tricks bei Drittmittelprojektverträgen

[www.boku.ac.at/personalentwicklung.html](http://www.boku.ac.at/personalentwicklung.html)  
[www.boku.ac.at/fos.html](http://www.boku.ac.at/fos.html)



## Workshop 1-3: Projektidee – was nun? Planung und Abwicklung von Drittmittelprojekten an der BOKU (0712-0714)

Einer Projektidee steht oft eine Vielzahl von Förderprogrammen mit den unterschiedlichsten Ausschreibungsbedingungen gegenüber. Hat man im Förderdschungel ein konkretes Programm gefunden und plant eine Einreichung, müssen neben den Vorgaben der Fördergeber auch noch interne Abläufe berücksichtigt werden.

In diesem Seminar werden in 3 Modulen anhand von konkreten Fallbeispielen Tools und Tipps zur Vermeidung unliebsamer Überraschungen bei Einreichung und Abwicklung von Drittmittelprojekten vorgestellt.

**Modul 1\* (0712):** BOKU-Basics für Drittmittelprojekte (interner Support, Projektmeldung, etc.)

**Modul 2 (0713):** Nationale Förderprogramme (Antragsvoraussetzungen, förderfähige Kosten, etc.)

**Modul 3 (0714):** EU-Rahmenprogramm (Antragsvoraussetzungen, förderfähige Kosten, etc.)

Da Modul 1 grundlegende Informationen enthält wird der Besuch dieses Moduls in jedem Fall empfohlen. Die konkrete inhaltliche Ausgestaltung sowie Projektabrechnung/Controlling sind nicht Inhalt dieses Seminars.

(\*Modul 1 ist in weiten Teilen ident mit dem Seminar "Projektidee-was nun?" vom SS 2009)

**Termin:** 21.10., 9.11. und 25.11.2009 jeweils von 13-17 Uhr

**Anmeldeschluss:** 7.10.2009

**Kostenbeitrag:** Die Teilnahme ist kostenlos

**Gruppengröße:** mind. 6 – max. 15 Personen

**Ort:** SR07, Peter Jordan Straße 82, 1190 Wien

## Workshop 4: Stolperstein Vertrag? Tipps und Tricks bei Drittmittelprojektverträgen (0715)

Der Durchführung von Forschungsprojekten mit Industriepartnern gehen immer öfter langwierige Vertragsverhandlungen voraus, komplexe vertragliche Bestimmungen beeinträchtigen (scheinbar) die wissenschaftliche Arbeit.

Das Seminar gibt einen kurzen Überblick über die wichtigsten vertraglichen Regelungen wie z.B.:

- Wer darf die Projektergebnisse weiter verwenden und publizieren?
- Wie lange kann eine Geheimhaltung aufrechterhalten werden?
- Was geschieht mit zur Verfügung gestelltem Material?
- etc.

Darüber hinaus werden die häufigsten Vertragstypen (z.B. MTA, CDA, Forschungsauftrag, -kooperation) und deren Einsatzgebiet kurz vorgestellt. (Der Personalvertrag ist kein Seminarinhalt)

**Termin:** 9.12.2009 von 14-17 Uhr

**Anmeldeschluss:** 26.11.2009

**Kostenbeitrag:** Die Teilnahme ist kostenlos

**Gruppengröße:** mind. 6 – max. 15 Personen

**Ort:** SR07, Peter Jordan Straße 82, 1190 Wien

**Anmeldung für die Workshopreihe mittels Anmeldeformular**

Anmeldeformular bitte an:

**Fax-Nr.: 01/47654 – 1049**

oder in ein Hauskuvert an

Personalentwicklung/Personalabteilung  
z.Hd. Kerstin Buchmüller



## ANMELDEFORMULAR

### BOKU- internes Fortbildungsprogramm

Name, Titel: \_\_\_\_\_

Organisationseinheit: \_\_\_\_\_

Telefon und Email: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgenden Seminaren an:

Nummer	Kurstitel	Kosten

#### **Bezahlung aus:**

Bundesmittel

Kostenstelle bzw. Innenauftrag: \_\_\_\_\_ (bitte angeben)  
*Betrag wird über Leistungsverrechnung verrechnet. Es wird keine Rechnung gestellt.  
Ersichtlich im CO-Bericht.*

§ 27 – Mittel (Drittmittel)

Innenauftrag: \_\_\_\_\_ (bitte angeben)  
*Betrag wird zentral über Intercompany gebucht. Die Belege (Faktura, Zahlungsnachweis)  
werden dem Institut zur Archivierung übermittelt (dezentrale Bucher) bzw. liegen im  
Drittmittelservice auf (zentrale Bucher). Achtung! Alle Buchungen werden zentral abgewickelt!*

Privat

Bitte um Angabe der (Privat-)Adresse für die Rechnungslegung:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

*An Privat fakturierte Kurse dürfen keinesfalls von einem BOKU-Konto gezahlt werden!*

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r bzw.  
Anordnungsbefugte/r

#### **Stornobedingungen:**

Getätigte Anmeldungen können schriftlich bis Anmeldeschluss (etwa 14 Tage vor Workshopbeginn) kostenfrei storniert werden. Bei Stornos nach Anmeldeschluss bzw. bei Nichterscheinen oder fehlender Stornierung kann der Selbstbehalt nicht rückerstattet werden. Der/die Angemeldete kann jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in nominieren.