

In der Serviceeinrichtung Facility Management kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Controller*in

(Kennzahl 196)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 6 Monate
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.243,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung der FM-Leitung bei der Gebäudebudgetplanung und -verfolgung sowie weiteren kaufmännischen Agenden
- Umfassendes Berichtswesen (inkl. qual. Analysen zu Zeitreihen, Periodenvergleichen, Gewerken, Projekten, etc.), Qualitätskontrolle (z.B. Kontierungskontrolle) sowie Unterweisung der FM-Mitarbeiter*innen
- Bearbeitung der BgA im FM in Abstimmung mit dem Rechnungswesen und der Steuerberatungskanzlei
- Diverse Leistungsverrechnungen
- Mitwirkung bei Quartals-/Jahresabschlussstätigkeiten
- Kostenkalkulation im Zusammenhang mit Raum / techn. Facilities bzw. Fuhrpark
- Projektcontrolling bei Gebäudeprojekten (Kennzahlen, Kostenplanung/-verfolgung, etc.)
- Mitwirken bei Projekt elektr. Rechnungseingang
- Regelmäßige Evaluierung der Raumdaten sowie Führen des Raumbuches

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Ausbildung im Controlling von Vorteil
- Sehr gute Buchhaltungskennnisse
- Erfahrung in der Projektabrechnung bzw. Audits von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Umfassende MS-Office Kenntnisse
- Umfassende SAP-Kenntnisse
- Gute Selbstorganisation
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Genauigkeit und Flexibilität

Erscheinungstermin: 02.10.2023

Bewerbungsfrist: 23.10.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 196**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at