



Am Department für Raum, Landschaft und Infrastruktur, Institut für Raumplanung und Ländliche Neuordnung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Institutssekretär/in Ersatzkraft (Kennzahl 101)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.10.2016, befristet bis 30.09.2018

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 901,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Abrechnung von Forschungsprojekten und Institutsbudgets (Kosten- und Stundenabrechnungen, Reisekostenabrechnungen, etc...)
- ❖ Mitwirkung in der Lehrorganisation
- ❖ Studierendenbetreuung
- ❖ Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (wie Büroorganisation und Ablage, Post- und E-Mail-Verkehr, Ausfertigung von Korrespondenz, Interviewtranskription und Diktaten)
- ❖ Mitwirkung an der Organisation von Institutsveranstaltungen wie Tagungen, Exkursionen, etc.
- ❖ Betreuung BOKU-eigener Informationssysteme (z.B. Forschungsinformationssystem (FIS, BOKUOnline)

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/Bürokauffrau, Fachabschluss) einschließlich Buchhaltung bzw. Rechnungswesen
- ❖ Kenntnisse der einschlägigen Software (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, SAP)
- ❖ Projektmanagementkenntnisse
- ❖ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- ❖ Genauigkeit, Selbstständigkeit, Organisationstalent

Erscheinungstermin: 02.09.2016
Bewerbungsfrist: 23.09.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 101**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at