

Am Department für Wald- und Bodenwissenschaften, Institut für Waldökologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in

(Kennzahl 20)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.04.2012 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 841,20 (zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Schriftverkehr (auch in Fremdsprachen)
- Büroorganisation und Ablage
- Auskunft und Parteienverkehr
- Post
- Handkassa
- Terminkoordination
- Organisation von Dienstreisen für das Personal und Vorbereitung der Reisekostenabrechnung
- Unterstützung bei Projektanträgen, -verträgen und –endberichten
- Abrechnung und Prüfung der Finanzen der Organisationseinheit, Vorbereitung der Buchhaltung
- Unterstützung bei Projektabrechnung

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder Handelsschule
- Hohe Ergebnisorientierung
- Strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Organisationskompetenz
- Loyalität, Belastbarkeit und kund/inn/enorientiertes Auftreten

Erscheinungstermin: 15.02.2012
Bewerbungsfrist: 07.03.2012

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 20**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:
Univ.Do. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA