

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 3 Zentren, rund 170 Studienrichtungen, ca. 8.300 Mitarbeiter/innen und ca. 72.000 Studierenden) ist ehestmöglich die Position einer/eines

## **Sekretär/in** **im Referat Universitäre Weiterbildung**

bis 30.09.2011 zu besetzen.

### **Kennzahl der Ausschreibung: 145**

Wir sind ein junges engagiertes Team, das zum Aus- und Aufbau des Weiterbildungszentrums Unterstützung sucht. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und ein kreatives Arbeitsklima.

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden/Woche.

### **Ihre Aufgaben:**

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Betreuung und Servicierung der TeilnehmerInnen der Weiterbildungsprogramme der Universität Wien, allgemeine Referatsorganisation und Sekretariatsagenden sowie allgemeine Verwaltungstätigkeit.

### **Ihr Profil:**

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Berufserfahrung von Vorteil
  
- Sehr hohe Service- und Kundenorientierung
- Organisationskompetenz und -erfahrung
- Flexibilität
- Koordinationsvermögen
- Belastbarkeit
- Teamfähig
- Hohe Einsatzbereitschaft

### **Sprachen:**

<b>Sprache</b>	<b>Sprachniveau</b>	<b>Sprachkompetenz</b>	<b>Wichtigkeit</b>
Englisch	Gute Kenntnisse	beim Lesen von Texten	Musskriterium
Englisch	Gute Kenntnisse	beim Verstehen von Texten	Musskriterium

Englisch	Gute Kenntnisse	beim Sprechen von Texten	Musskriterium
Englisch	Gute Kenntnisse	beim Schreiben von Texten	Musskriterium

**EDV:**

<b>Art der EDV-Kenntnisse</b>	<b>Spezifizierte EDV-Kenntnisse</b>	<b>Wichtigkeit</b>
Anwenderkenntnisse	MS Office	Musskriterium

**Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 145, welche Sie bis zum 31.12.2008 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Tomaschek, Nino +43-1-4277-18234, Gornik, Elke Astrid +43-1-4277-18232.

Die Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim Wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien, Dr.-Karl-Lueger-Ring 1, 1010 Wien

**Kennzahl der Ausschreibung: 145**

Email: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)