

Stellenausschreibung Geschäftsführer/in für den Naturpark Mühlviertel



I. Ausgangslage

Der Verein Naturpark Mühlviertel, der auf dem Gebiet der Gemeinden Allerheiligen i. M., Bad Zell, Rechberg und St. Thomas a. Bl. liegt, stellt zur Umsetzung der zahlreichen Aufgaben in den Bereichen Schutz, Erholung, Bildung und Regionalentwicklung eine/n Geschäftsführer/in an.

II. Aufgabenbereiche

1. Koordination/Kooperation

- Vernetzung der Naturparkaufgaben mit der Landwirtschaft, dem Tourismus, der Kultur, Bildungseinrichtungen und anderen Bereichen
- Kooperation mit relevanten regionalen und überregionalen Organisationen und Personen, insbesondere mit der Naturschutzabteilung des Landes Oberösterreich sowie Regionalmanagement und Leaderstelle, Landwirtschaftskammer, Gemeinden, Vereinen, Grundbesitzern

2. Marketing

- Öffentlichkeitsarbeit nach innen und nach außen
- Auskunft für Interne und externe Anfragen
- Erstellung von Informationsbroschüren und Werbematerialien
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen

3. Weiterentwicklung der Naturparkidee
nach den Zielen des Leitbildes der Österreichischen Naturparke
(gleichrangiges Miteinander von Schutz, Erholung, Bildung und
Regionalentwicklung) und dem Leitbild des Naturparks Mühlviertel.

- Aufbereitung und Vernetzung von Einzelprojekten, z. B. Naturpark-
- Spezialitäten, Sommerprogramm, Naturpark-Wanderweg etc.
- Angebotsentwicklung – neue Formen des Naturerlebens
- Umsetzung von definierten vom Vorstand genehmigten Projekte
- im Sinne des Naturparkkonzeptes (Schwerpunkt u. a. Offenhaltung der Kulturlandschaft)

4. Organisation

- Allgemeine Büroorganisation
- Grundkenntnisse Kostenrechnung und Buchhaltung
- Berichtswesen, Protokolle
- Konzepterstellung, Projektentwicklung
- Korrespondenz
- Förderansuchen und Abwicklung

III. Anforderungen

1. Berufliche Erfahrung
 - Einschlägige Erfahrung in Projektmanagement und Projektarbeit
 - Erfahrung im Erstellen von Konzepten und Ansuchen
 - Kenntnisse der Förderlandschaft(auf Landes- und EU-Ebene)
 - Basiswissen in naturschutzrelevanten Themen (Ökologie, Arten und Lebensraumschutz) und der landwirtschaftlichen Praxis ist von Vorteil

2. *Persönlichkeit*
 - Hohe Kommunikationsfähigkeit
 - Koordinations- und Umsetzungsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit- und Konfliktmanagement
 - Teamfähigkeit
 - Führung eines kleinen Mitarbeiter-Teams
 - Motivation von Arbeitsgruppen und freiwilligen Helfern
 - Eigenständiges Arbeiten, Verlässlichkeit

3. *Sonstiges*
 - Engagement und Verständnis für die Naturparkphilosophie
 - EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
 - Kostenrechnungs- und Buchhaltungsgrundkenntnisse
 - Führerschein B, eigener PKW
 - Reisebereitschaft, zeitliche Flexibilität
 - Bereitschaft zur Fortbildung

IV. Sonstige Eckdaten

- *Dienstverhältnis:*
Anstellung beim Verein Naturpark Mühlviertel

- *Arbeitszeit:*
Vollzeit

- *Dienstort:*
Naturparkbüro Mühlviertel - untergebracht im Amtshaus Rechberg, jedoch auch Außendienst

- *Arbeitsbeginn:*
01. September 2008

Für weitere Auskünfte steht Vereinsobmann Bgm. Johann Thauerböck (Tel. Nr.:0676 / 520 53 22) zur Verfügung. Schriftliche Bewerbungen – versehen mit einem handschriftlichen Lebenslauf und Zeugnissen – mögen **bis Freitag, 16. Mai 2008** an den Naturpark Mühlviertel, 4324 Rechberg 9, gesendet werden.