



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Am Department für Lebensmittelwissenschaften und –technologie, Abteilung Tierische Lebensmittel, Tierernährung und Ernährungsphysiologie wird eine Stelle als Angestellte/r Ersatzkraft im Sekretariatsbereich besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtl. 02.07.2007 bis 15.11.2008

Allgemeine Voraussetzungen

- Abgeschlossene Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung

Erwünschte Qualifikationen

- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Gute Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zur teamorientierten Arbeit

Aufgabenbereich

- Betreuung von Datenbanken
- Herstellung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Studienbetriebes
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Erscheinungstermin: 03.05.2007

Bewerbungsfrist: 24.5.2007

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 26**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller(at)boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Rektor:

Univ.Prof.Dipl.Fw.Dr.Dr.h.c.Hubert DÜRRSTEIN e.h.