

LV - Evaluierung für Lehrende Ergebnisse – Einsicht und Freischaltung

Ziel: Diese Dokumentation dient den Lehrenden die Ergebnisse der LV - Evaluierung einzusehen, zu bearbeiten und diese freizuschalten.

Wichtig: Studierende können den Fragebogen nur während der laufenden Evaluierungsphase ausfüllen, wenn sie sich zur LV angemeldet haben.

Dokumentation: Die **aktuellste Dokumentation** finden Sie auf den Serviceseiten des ZID unter:

<http://www.boku.ac.at/zid-boo-lehr-evaluierung.html>

oder

<https://www.boku.ac.at/zid-bokuonline.html>

System: <http://online.boku.ac.at>

Anfragen: Anfragen für folgende Themen richten Sie bitte an:

- Support und Anregungen ZID hotline@boku.ac.at

Dokument		Dezentrale Prüfungsverwaltung	Dok-Name	Seite 1 (4)
Quelldokument		BOKU	LV-Evaluierung-Ergebnisse-Einsicht-Freischaltung_DE_V.1.0.0.	
Aktualisierungsdatum/ Autor	Version	Änderungen		
2010-02-11 Leo Weber (ZID/BOKU-IT IS)	1.0.0.	Dokumentation erstellt		

Inhaltsverzeichnis

LV - Evaluierung für Lehrende Ergebnisse – Einsicht und Freischaltung	1
1 Zeichenerklärung	2
2 Prozessablauf und Hintergrundinformationen	2
2.1 Grundsätzliches	2
2.2 LV-Evaluierung während der LV-Abwicklung:	2
2.2.1 Nach Abschluss der Evaluierungsphase	3
2.2.2 Evaluierung von LVs mit mehreren Gruppen:	3
3 Wie gelange ich zur LV – Evaluierung	3
3.1 Bedienung	3
3.2 LV - Evaluierung Ergebnisse - Einsicht und Freischaltung	4
3.2.1 Vortragenden-Sicht:	4
3.2.2 Studierenden-Sicht:	4

1 Zeichenerklärung



..... Kennzeichnung durch Umrandung



..... 1. Aktion, dann 2. Aktion,...



..... Zusatzinformation



..... Mauszeiger - anklicken (= „Aktion durchführen“)

„ Beschreibung “ .. Bezeichnungen mit Hochkomma soll eine
„Beschreibung, Bedeutung, was zu tun ist“ darstellen.

, **BUTTON** ‘ .. Einfaches Hochkomma soll ,Button, Link oder dergleichen ‘ darstellen
,**BUTTONS**‘ werden groß geschrieben

2 Prozessablauf und Hintergrundinformationen

2.1 Grundsätzliches

Im Studienjahr 2009/10 bleiben die Fragenbögen inhaltlich genauso wie bisher – auch die Abläufe werden analog dem bisherigen Ablauf gestaltet. (Alt-System BLIS bis Sommer 2009). Änderungen können erst nach einer Bewertung der Abläufe in BOKUonline vorgenommen werden.

2.2 LV-Evaluierung während der LV-Abwicklung:

Die Fragebögen werden pro LV-Art zentral vorgegeben. Der Evaluierungszeitraum wird zentral vorgegeben:

WS 09: 01.12.2009 – 15.02.2010

SS 10: 15.03.2010 – 15.09.2010

In begründeten Einzelfällen kann ein abweichender Evaluierungszeitraum festgelegt werden, z.B. bei geblockter Abhaltung vor oder nach dem generellen Evaluierungszeitraum.

Bitte bei Bedarf ein Mail an: beauftragung.bokuonline@boku.ac.at

Voraussetzung für Studierende, um eine LV bewerten zu können, ist die Anmeldung zur LV in BOKUonline. (Icon Evaluierung [●] in der Liste der LVs, zu denen sie angemeldet sind) →

ACHTUNG: Die Anmeldung auf Wartelistenposition berechtigt NICHT zur Abgabe einer LV - Evaluierung.

Studierende und Vortragende werden durch Systemnachrichten auf den Beginn der Evaluierungsphase hingewiesen; -

Vortragende erhalten eine solche Nachricht auch nach Abschluss der Evaluierungsphase (inkl. Rücklaufquote).

2.2.1 Nach Abschluss der Evaluierungsphase

Nach Abschluss der Evaluierungsphase können Vortragende eine Stellungnahme zu den Ergebnissen verfassen (Frist jeweils 4 Wochen nach Abschluss der Evaluierungsphase), sowie die Ergebnisse zur Einsicht freigeben bzw. sperren. Einsicht ist immer nur für authentifizierte User möglich, d.h. mit BOKUonline-Login.

Wird keine Entscheidung getroffen, werden die Ergebnisse defaultmäßig nach Ende der Einspruchsfrist (4 Wochen nach Ende der Evaluierungsphase) automatisch zur Einsicht freigegeben.

***Hinweis:** Es gibt keine Möglichkeit, das Evaluierungsergebnis zu einer LV eingeschränkt nur für die zu dieser LV angemeldeten Studierenden freizugeben und für alle anderen Studierenden zu sperren. Freigegebene Ergebnisse sind immer für alle angemeldeten Studierenden (und Bediensteten) einsehbar.*

2.2.2 Evaluierung von LVs mit mehreren Gruppen:

Die Evaluierung gilt generell für die LV, die Ergebnisse können jedoch nach Gruppen gefiltert werden.

Die Freigabe/Sperre des Ergebnisses kann jeweils unterschiedlich pro Gruppe geregelt werden. Gesperrte Ergebnisse können vom Vortragenden selbst sowie vom zuständigen universitären Organ (Leitung Zentrum für Lehre / VizerektorIn für Lehre) eingesehen werden.

Bei einem Sample (Anzahl der abgegebenen Fragebögen) unter der Anonymitätsschutzgrenze (≤ 3) werden die Ergebnisse generell NICHT zur Einsicht freigegeben, auch nicht für die Vortragenden selbst.

3 Wie gelange ich zur LV – Evaluierung

Bitte zuerst **Login** durchführen.

3.1 Bedienung

Vortragenden-Sicht:



Klicken Sie auf **LEHRVERANSTALTUNGEN**.

Lehrveranstaltungen
Studienjahr: 2009/10

Studienjahr: 2009/10 2010/11 2011/12 2012/13
Semester: Winter Sommer alle
Gruppierung: Pflicht/Wahlfach Winter/Sommer keine
Sortierung: Titel Nummer
Anzeige: aktualisieren Filter ein Terminlisten
Teilnehmerlisten Stundenplan
Auswahl: Angebot Erhebung

alle LV des Studienjahres, gruppiert nach W/S, sortiert nach LV-Nr - Anzahl: 10

LV-Nr	Zeit Ort	LV-Titel	Dauer (sst)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	P/W/Dr	Vortragende/r (Mitwirkende/r)
Wintersemester							
770150	W	Allgemeine Chemie	3	VC	3/0/0		Hinterstoisser B, Ters T
770151	W	Allgemeine Chemie (UBRM)	3	VC	1/0/0		Hinterstoisser B (Vrchochly S), Ters T
890301	W	Masterseminar	2	SE			Teischinger A, Gindl W, Hinterstoisser B, Grabner M

Klicken Sie auf den **GRÜNEN PUNKT (●)**, um die LV-Evaluierung aufzurufen und um zu den Ergebnissen und zur Freischaltung zu gelangen.

Derzeit ist es unmöglich während der laufenden LV eine Einsicht zur LV - Evaluierung zu nehmen und Sie sehen folgende Meldung:



3.2 LV - Evaluierung Ergebnisse - Einsicht und Freischaltung

3.2.1 Vortragenden-Sicht:

Evaluierungsergebnis
eingeschränkt auf Gruppe: Gruppe Legat/Hohmann-Vogrin

Ansicht Onlineversion Druckversion
Stellungnahme [hinzufügen/bearbeiten](#)

Einsichtstatus: Noch keine Entscheidung getroffen (Frist bis inkl. 13.03.09)
Gruppenergebnis: freigeben sperren

Bitte beachten Sie, dass Sie hier auch im Namen Ihrer Mitvortragenden entscheiden.
Das Evaluierungsergebnis kann nur einmal freigegeben/gesperrt werden - von jedem/jeder der Vortragenden.
Falls Sie bis Ende der Frist keine Entscheidung treffen, wird das Ergebnis automatisch freigegeben.

3.2.2 Studierenden-Sicht:

Existieren Stellungnahmen zu freigegebenen Evaluierungsergebnissen, sehen Studierende den Link „zur Stellungnahme“ (nach Ablauf der Einspruchsphase/Freigabe des Ergebnisses):

Evaluierungsergebnis

Ansicht Onlineversion Druckversion [zur Stellungnahme](#)